2025年3月吉日

受講者各位

（発信者）

**研修初日のご案内**

* 1. **研修受講前の確認**

【ライブ】コースを受講する前に以下確認してください。

* + インターネット環境
  + 研修機器一式
  + 筆記用具
  + ライブ研修の接続情報（ZoomのミーティングIDとパスワード ）
  + 受講管理システムのIDとパスワード
  + 電子教材（KnowledgeR@ck）の IDとパスワード
  + 所属会社の連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| Zoom | <https://zoom.us/> |
| 受講管理システム | https://knowledgewing.my.salesforce-sites.com/flmlogin |
| KnowledgeR@ck | <https://kr.knowledgewing.com/flm/> |

※FLMよりお送りしている貸与PCのデスクトップ上には、ショートカットが用意されています。

**研修参加にあたり、貸与PCのデスクトップに置いてある「はじめに」を事前に確認をしてください。**

* 1. **服装**

服装は所属会社のルールに準拠してください。

* 1. **研修時間**

**９時００分～１７時３０分**※【ライブ】コースは、8時30分よりZoomミーティングに参加可能です。

**研修開始時間までにパソコンを起動して、出勤の打刻を済ませてください。**

ネットワークの不調などを考慮し、余裕をもって接続しましょう。研修開始時間に間に合わない場合は、速やかに**所属会社**と**研修事務局**に連絡してください。

* 1. **自主学習、補講**

研修終了時間（17時30分）以降、最長18時30分まで、講義ミーティングにて学習を継続できます。この時間帯は講師が研修会場で質疑応答に対応します。

※毎週水曜日およびコース最終日は「**定時退社日**」です。  
※自主学習や補講を希望する際は、申請が必要です。申請方法は講師よりお伝えします。

* 1. **研修機器の取り扱い**

研修機器受領後の機器の取り扱いは、弊社研修機器使用規定に則り、貴社の責任において管理してください。研修機器のトラブルや交換については、事務局にご連絡ください。

**連絡先**営業時間　8:20～18:00（土日祝休）

|  |  |
| --- | --- |
| 事務局連絡先 | TEL：03-5447-0167 (4/3～7/14）  Mail：flm-teikishinjin-tokyo@cs.jp.fujitsu.com |