

ビデオ会議ツール
(Cisco WebEx Meetings 版)
操作手順書

第 2.2 版
2023 年 4 月

株式会社 富士通ラーニングメディア

変 更 履 歴 表				
版数	修正日	修正位置	修正概要	修正者
1.0	2020/5/25	----	新規作成	FLM
2.0	2021/1/21	全頁	Cisco Webex Meetings画面変更に即した手順書更新	FLM
2.1	2021/3/5	全頁	Cisco Webex Meetings画面変更に伴う修正	FLM
2.2	2023/4/12	全頁	Cisco Webex Meetings画面変更に伴う修正	FLM

目次

1. クライアント端末設定事項.....	4
2. WebEx への接続手順.....	5

本手順書は、クリーンインストール直後の Windows 10 の環境で操作や設定の説明をしています。
以下の環境で本手順と同様の操作・設定で利用可能です。ただし、環境により一部表現や表示のされ方などが異なる場合がありますので、利用する環境の表現や表示に読み替えてご利用ください。

【対応環境】

Windows 10 および Windows 11
上記 OS で動作するブラウザの最新版

1. クライアント端末設定事項

本書では、Cisco WebEx Meetings（以降 WebEx）の設定について説明します。

■ 事前確認

- ・各 PC の AC 電源及びネットワークの接続を確認してください。
 - ※特にノート PC の場合、AC 電源を接続しないとバッテリー切れのため途中でネットワークが切断する場合があります。
- ・マイクやカメラ等の周辺機器は PC 電源を入れる前に接続・起動をしておいてください。

■ WebEX の接続方法について

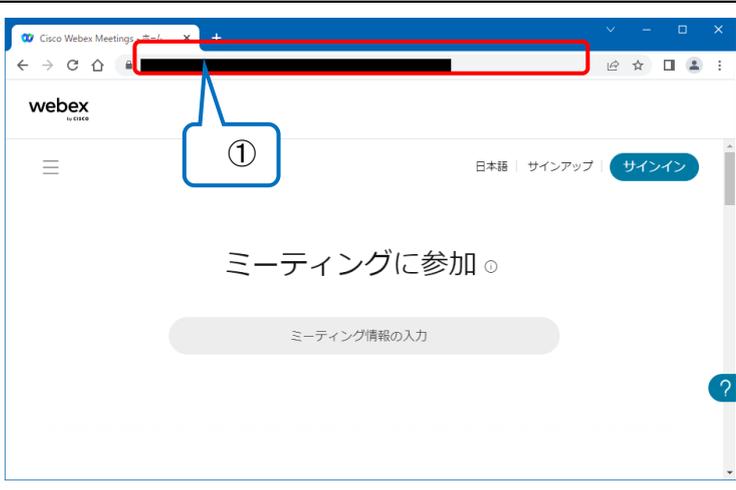
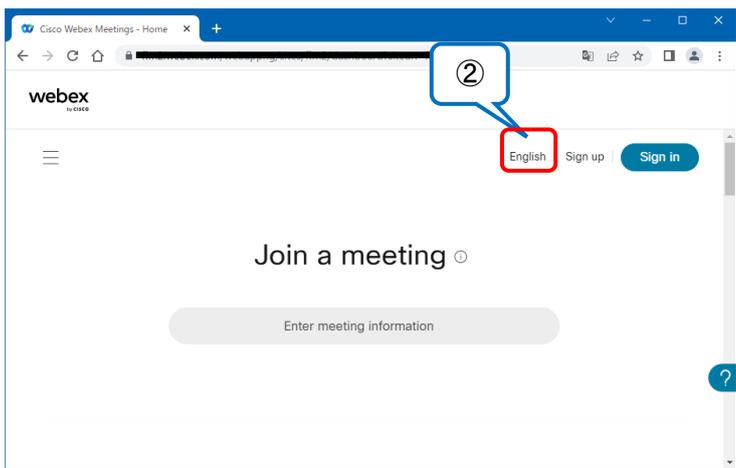
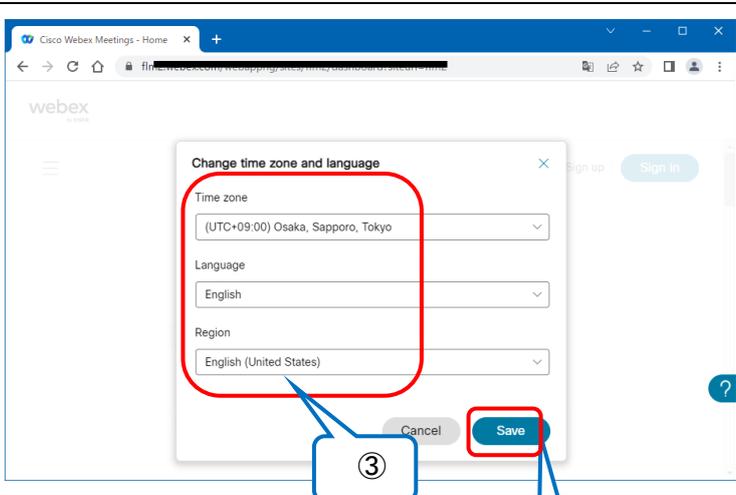
- ・事前にお知らせする「ミーティング番号」が必要となりますのでご確認ください。

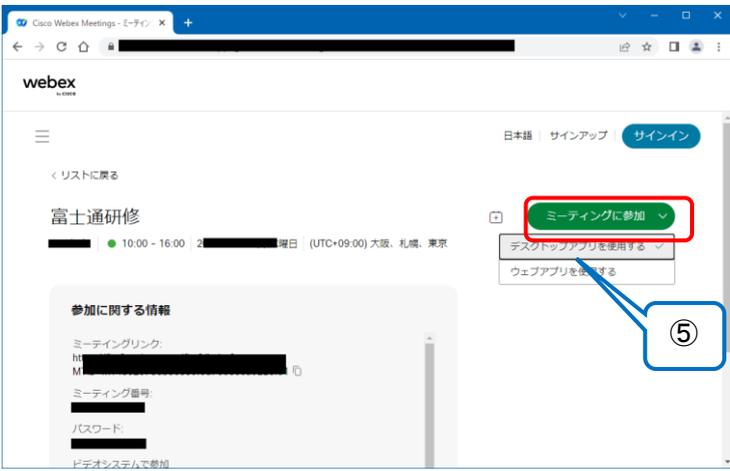
2. WebEx への接続手順

ライブ配信される講義に参加する際に使用します、WebEx に接続する手順について説明します。

※なお、下記手順を行う前に、ヘッドセットやカメラが正しく接続され、Windows に認識されていることをご確認ください。

※ヘッドセット（マイク・ヘッドホン）、およびカメラの設定は、ご準備いただいた各機器のマニュアルやドライバ等をご参照ください。

項番	図	手順
1.		<p>◆接続用 URL のログインサイトの表示</p> <p>①ブラウザ（Google Chrome 等）のアドレス欄に事前通知のあった URL を入力し、当該ページを表示します。</p> <p>日本語表記となっていて、そのまま使用の場合は、項番 4 へ進んでください。</p>
2.		<p>◆言語の設定</p> <p>②本項は、言語の設定変更を行う場合の操作となります。</p> <p>例として、英語表記となっていた場合で、日本語表記に変更する場合は、画面右上の「English」をクリックします。</p>
3.		<p>③ Time zone:を Osaka, Sapporo, Tokyo Language:日本語 Region: Japan を選択します。</p> <p>④ 「Save」をクリックします。</p>

項番	図	手順
4.		<p>◆ミーティングに参加</p> <p>① 事前に通知された“ミーティング番号”を入力します。</p> <p>左図の「XXXXXXXXXX」にミーティング番号の数字を、スペースで区切らず連続で入力してください</p> <p>② 「参加」をクリックします。</p>
5.		<p>③ パスワード： 事前に通知されたものを入力します。</p> <p>パスワードは大文字小文字を判別します。</p> <p>④ 「OK」をクリックします。</p>
6.		<p>⑤ 「ミーティングに参加」が緑色のボタンとなっていれば接続可能です。</p> <p>接続前に、下向き矢印を押してください。「デスクトップアプリを使用する」にチェックが入っていることを確認してください。</p> <p><u>ウェブアプリを使用する、ではありません。</u> <u>確認後「ミーティングに参加」を押してください</u></p>

項番	図	手順
7.		<p>◆WebEx のアドオンをインストール</p> <p>※本手順は、当該パソコンで初めて WebEx に接続する際に行います。 ⇒ インストール済のパソコンでは次項以降ご参照ください。</p> <p>① 「実行」をクリックします。</p> <p>※本表示はブラウザにより異なります</p>
8.		<p>◆参加者の情報の入力</p> <p>① 参加者の情報を入力します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・名前: 全角カタカナでフルネーム 例: フジツウタロウ ・メールアドレスは「a@aj.jp」など ダミーのアドレスで結構です。 <p>2回目以降は前回入力情報が表示されますのでご確認ください。記入後、「ゲストとして参加」をクリックします。</p>
9.		<p>① 「音声: コンピュータ音声を使用」となっていることを確認ください。</p> <p>② 「スピーカーとマイクをテストする」をクリックし、それぞれ「テスト」してください。</p> <p>③ 「ミーティングに参加」をクリックします。</p>
10.		<p>◆接続画面の設定</p> <p>・マイクはミュートに、ビデオ(Web カメラ)は停止の状態にしてください。</p> <p> ミュート →  ミュート解除</p> <p> ビデオの停止 →  ビデオの開始</p> <p>マイクおよびビデオの使用は進行により指示があります。</p>

項番	図	手順
11.		<p>◆表示名の編集</p> <p>接続後、表示名(名前)を変更する必要が出た場合に行う操作です。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 人のマーク(参加者)をクリック ② 自分の名前を右クリック、表示名の編集をクリックし、修正、保存してください。
12.		<p>◆ミーティング参加画面</p> <p>主催者 PC (配信元カメラ画像)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 主催者 PC (配信元カメラ画像) 2 受講者 (ご自身のカメラ画像) <p>※背景の映り込みにご注意ください。</p> <p>なお、ご自身のカメラ画像をオフにする指示を出す場合がありますので、その際にはその指示に従ってください。</p> <p>●参加者一覧、チャット欄の表示を行い、見やすいように適宜ビューの変更（レイアウトの変更）を行ってください。</p>

※Webex の仕様変更により、表示や画面構成が手順書と異なる箇所もありますが、ご了承ください。