

## 「FOM出版ムービー・ナビ」掲載 コンテンツ一覧 (2022年9月30日現在)

※Officeは、基本的にOffice 2013以降のバージョンに対応しています。

No.	アプリ	サブカテゴリ	タイトル	動画ファイル名
1	Word	導入編	Wordを起動する	wd1_001
2	Word	導入編	文書を開く	wd1_002
3	Word	導入編	表示モードを切り替える	wd1_003
4	Word	導入編	表示倍率を変更する	wd1_004
5	Word	導入編	文書を閉じる	wd1_005
6	Word	導入編	Wordを終了する	wd1_006
7	Word	文書作成編	新しい文書を作成する	wd2_001
8	Word	文書作成編	ページを設定する	wd2_002
9	Word	文書作成編	編集記号を表示する	wd2_003
10	Word	文書作成編	日付を挿入する	wd2_004
11	Word	文書作成編	頭語と結語を入力する	wd2_005
12	Word	文書作成編	あいさつ文を挿入する	wd2_006
13	Word	文書作成編	記書きを入力する	wd2_007
14	Word	文書作成編	文字を削除する	wd2_008
15	Word	文書作成編	文字を挿入する	wd2_009
16	Word	文書作成編	文字をコピーする	wd2_010
17	Word	文書作成編	文字を移動する	wd2_011
18	Word	文書作成編	文字の配置を変更する	wd2_012
19	Word	文書作成編	インデントを変更する	wd2_013
20	Word	文書作成編	フォントを設定する	wd2_014
21	Word	文書作成編	フォントサイズを設定する	wd2_015
22	Word	文書作成編	太字を設定する	wd2_016
23	Word	文書作成編	斜体を設定する	wd2_017
24	Word	文書作成編	下線を設定する	wd2_018
25	Word	文書作成編	文字を均等に割り付ける	wd2_019
26	Word	文書作成編	簡条書きを設定する	wd2_020
27	Word	文書作成編	段落番号を設定する	wd2_021
28	Word	文書作成編	文書を印刷する	wd2_022
29	Word	文書作成編	文書に名前を付けて保存する	wd2_023
30	Word	グラフィック編	ワードアートを挿入する	wd3_001
31	Word	グラフィック編	ワードアートを選択する	wd3_002
32	Word	グラフィック編	ワードアートのフォントを変更する	wd3_003
33	Word	グラフィック編	ワードアートのフォントサイズを変更する	wd3_004
34	Word	グラフィック編	ワードアートの形状を変更する	wd3_005
35	Word	グラフィック編	画像を挿入する	wd3_006
36	Word	グラフィック編	画像のサイズを変更する	wd3_007
37	Word	グラフィック編	文字列の折り返しを設定する	wd3_008
38	Word	グラフィック編	画像を移動する	wd3_009
39	Word	グラフィック編	画像にアート効果を設定する	wd3_010
40	Word	グラフィック編	画像にスタイルを適用する	wd3_011
41	Word	グラフィック編	画像の枠線を変更する	wd3_012
42	Word	グラフィック編	文字に効果を設定する	wd3_013
43	Word	グラフィック編	ページ罫線を設定する	wd3_014
44	Word	グラフィック編	SmartArtグラフィックを作成する	wd3_015
45	Word	グラフィック編	SmartArtグラフィックの種類を変更する	wd3_016
46	Word	表作成編	表を作成する	wd4_001
47	Word	表作成編	行数と列数を指定して大きな表を挿入する	wd4_002
48	Word	表作成編	表に行を挿入する	wd4_003
49	Word	表作成編	表の行や列を削除する	wd4_004
50	Word	表作成編	表のサイズを変更する	wd4_005
51	Word	表作成編	表の列幅を変更する	wd4_006
52	Word	表作成編	セルを結合する	wd4_007
53	Word	表作成編	セル内の文字の配置を変更する	wd4_008
54	Word	表作成編	表の配置を変更する	wd4_009
55	Word	表作成編	セルに塗りつぶしを設定する	wd4_010
56	Word	表作成編	罫線の種類と太さを変更する	wd4_011
57	Word	表作成編	段落罫線を設定する	wd4_012
58	Word	長文レポート編	見出しスタイルを設定する	wd5_001
59	Word	長文レポート編	見出しスタイルを更新する	wd5_002
60	Word	長文レポート編	ナビゲーションウィンドウを使って文章を入れ替える	wd5_003
61	Word	長文レポート編	Excelの表やグラフを貼り付ける	wd5_004
62	Word	長文レポート編	図表番号を挿入する	wd5_005
63	Word	長文レポート編	段組みを設定する	wd5_006
64	Word	長文レポート編	段区切りを挿入する	wd5_007
65	Word	長文レポート編	脚注を挿入する	wd5_008

No.	アプリ	サブカテゴリ	タイトル	動画ファイル名
66	Word	長文レポート編	ヘッダー・フッターを挿入する	wd5_009
67	Word	長文レポート編	ページ番号を挿入する	wd5_010
68	Word	長文レポート編	文字数をカウントする	wd5_011
69	Word	長文レポート編	スペルチェックと文章校正をする	wd5_012
70	Word	長文レポート編	文章校正の詳細を設定する	wd5_013
71	Word	長文レポート編	文字数を指定してインデントを設定する	wd5_014
72	Word	長文レポート編	字下げインデントを設定する	wd5_015
73	Word	長文レポート編	ぶら下げインデントを設定する	wd5_016
74	Word	長文レポート編	改ページを挿入する	wd5_017
75	Word	長文レポート編	段落内で改行する	wd5_018
76	Word	長文レポート編	2ページ目からページ番号を表示する	wd5_019
77	Word	長文レポート編	目次を挿入する	wd5_020
78	Word	業務マニュアル作成のコツ編	業務マニュアルの目的・ポイント	wd6_001
79	Word	業務マニュアル作成のコツ編	業務マニュアル作成の流れ（前編）	wd6_002
80	Word	業務マニュアル作成のコツ編	業務マニュアル作成の流れ（後編）	wd6_003
81	Word	業務マニュアル作成のコツ編	レイアウトを統一させるテクニックを知りたい！（用紙設定、スタイル設定、章番号設定）	wd6_004
82	Word	業務マニュアル作成のコツ編	レイアウトを統一させるテクニックを知りたい！（ヘッダーとフッター設定）	wd6_005
83	Word	業務マニュアル作成のコツ編	レイアウトを統一させるテクニックを知りたい！（目次挿入、索引挿入）	wd6_006
84	Word	業務マニュアル作成のコツ編	レイアウトを統一させるテクニックを知りたい！（テンプレートとして保存）	wd6_007
85	Word	業務マニュアル作成のコツ編	業務フロー図を作りたい！（前編）	wd6_008
86	Word	業務マニュアル作成のコツ編	業務フロー図を作りたい！（後編）	wd6_009
87	Word	業務マニュアル作成のコツ編	操作方法をキャプチャーして挿入しよう	wd6_010
88	Word	業務マニュアル作成のコツ編	校閲のススメ(前編)	wd6_011
89	Word	業務マニュアル作成のコツ編	校閲のススメ(後編)	wd6_012
90	Excel	ショートカットキー編	ショートカットキーで新しいシートを挿入する	ex0_001
91	Excel	ショートカットキー編	ショートカットキーで前後のシートに移動する	ex0_002
92	Excel	ショートカットキー編	ショートカットキーで太字、斜体、下線を設定する	ex0_003
93	Excel	ショートカットキー編	ショートカットキーでパーセントスタイルを設定する	ex0_004
94	Excel	ショートカットキー編	ショートカットキーでセルの書式設定を表示する	ex0_005
95	Excel	ショートカットキー編	ショートカットキーで関数を入力する	ex0_006
96	Excel	ショートカットキー編	ショートカットキーでリストから入力する	ex0_007
97	Excel	ショートカットキー編	ショートカットキーで合計を求める	ex0_008
98	Excel	ショートカットキー編	ショートカットキーで行や列を挿入する	ex0_009
99	Excel	ショートカットキー編	ショートカットキーで行や列を削除する	ex0_010
100	Excel	導入編	Excelを起動する	ex1_001
101	Excel	導入編	ブックを開く	ex1_002
102	Excel	導入編	表示モードを切り替える	ex1_003
103	Excel	導入編	新しいブックを作成する	ex1_004
104	Excel	導入編	新しいシートを挿入する	ex1_005
105	Excel	導入編	ブックを閉じる	ex1_006
106	Excel	導入編	Excelを終了する	ex1_007
107	Excel	導入編	シート名を変更する	ex1_008
108	Excel	データ入力編	文字列を入力する	ex2_001
109	Excel	データ入力編	数値を入力する	ex2_002
110	Excel	データ入力編	数式を入力する	ex2_003
111	Excel	データ入力編	データを修正する	ex2_004
112	Excel	データ入力編	データをクリアする	ex2_005
113	Excel	データ入力編	セル範囲を選択する	ex2_006
114	Excel	データ入力編	オートフィルを使って効率的にデータを入力する	ex2_007
115	Excel	データ入力編	連番をらくらく入力する（オートフィル）	ex2_008
116	Excel	データ入力編	指定した番号まで連番を一気に入力する（連続データ）	ex2_009
117	Excel	データ入力編	郵便番号から住所を効率よく入力する（IME（日本語入力システム））	ex2_010
118	Excel	データ入力編	数字や数式を文字列として入力する（入力）	ex2_011
119	Excel	データ入力編	同じデータを一括入力する（入力）	ex2_012
120	Excel	データ入力編	入力候補のリストから選択して入力する（データの入力規則）	ex2_013
121	Excel	データ入力編	空白セルを素早く選択する（ジャンプ）	ex2_014
122	Excel	データ入力編	キー操作で表を自由自在に選択する（ショートカットキー）	ex2_015
123	Excel	データ入力編	キー操作で操作時間を短縮する（ショートカットキー）	ex2_016
124	Excel	データ入力編	アドレスにハイパーリンクを設定しない（入力オートフォーマット）	ex2_017
125	Excel	データ入力編	入力中に入力候補を表示しない（オートコンプリート）	ex2_018
126	Excel	データ入力編	表の列幅を変えずにコピーする（貼り付けのオプション）	ex2_019
127	Excel	データ入力編	セルの値だけを貼り付ける（貼り付けのオプション）	ex2_020
128	Excel	データ入力編	表の行列を入れ替えて貼り付ける（貼り付けのオプション）	ex2_021
129	Excel	表作成編	関数を入力する	ex3_001
130	Excel	表作成編	絶対参照で数式を入力する	ex3_002
131	Excel	表作成編	表に罫線を設定する	ex3_003
132	Excel	表作成編	セルに塗りつぶしの色を設定する	ex3_004
133	Excel	表作成編	フォント・フォントサイズ・フォントの色を設定する	ex3_005

No.	アプリ	サブカテゴリ	タイトル	動画ファイル名
134	Excel	表作成編	表示形式を設定する	ex3_006
135	Excel	表作成編	セル内の文字の配置を変更する	ex3_007
136	Excel	表作成編	列幅を変更する	ex3_008
137	Excel	表作成編	列幅を自動調整する	ex3_009
138	Excel	表作成編	行や列を挿入する	ex3_010
139	Excel	表作成編	行や列を削除する	ex3_011
140	Excel	表作成編	表を印刷する	ex3_012
141	Excel	表作成編	1つのセルに日付と曜日を表示する（表示形式）	ex3_013
142	Excel	表作成編	数値の前に0を表示する（表示形式）	ex3_014
143	Excel	表作成編	見せたくない数値や数式を隠す（表示形式）	ex3_015
144	Excel	表作成編	文字列の長さに合わせて列幅を調整する（列の幅の自動調整）	ex3_016
145	Excel	表作成編	複数セルの中央に文字を配置する（選択範囲内で中央）	ex3_017
146	Excel	表作成編	表示されているセルだけをコピーする（可視セル）	ex3_018
147	Excel	グラフ作成編	円グラフを作成する	ex4_001
148	Excel	グラフ作成編	グラフタイトルを設定する	ex4_002
149	Excel	グラフ作成編	グラフを移動する	ex4_003
150	Excel	グラフ作成編	グラフのサイズを変更する	ex4_004
151	Excel	グラフ作成編	グラフにスタイルを適用する	ex4_005
152	Excel	グラフ作成編	切り離し円を作成する	ex4_006
153	Excel	グラフ作成編	縦棒グラフを作成する	ex4_007
154	Excel	グラフ作成編	グラフシートにグラフを移動する	ex4_008
155	Excel	グラフ作成編	グラフ要素の表示・非表示を設定する	ex4_009
156	Excel	グラフ作成編	軸ラベルの書式を設定する	ex4_010
157	Excel	グラフ作成編	グラフエリアの書式を設定する	ex4_011
158	Excel	グラフ作成編	値軸の書式を設定する	ex4_012
159	Excel	グラフ作成編	グラフフィルターを使ってデータを絞り込む	ex4_013
160	Excel	グラフ作成編	グラフに図形を追加する	ex4_014
161	Excel	グラフ作成編	負の値を含むグラフの項目軸の書式を設定する	ex4_015
162	Excel	グラフ作成編	項目軸を反転する	ex4_016
163	Excel	グラフ作成編	グラフにレイアウトを適用してデザインを変更する（クイックレイアウト）	ex4_017
164	Excel	グラフ作成編	複合グラフで種類の異なるデータを表示する（グラフの種類の変更）	ex4_018
165	Excel	グラフ作成編	途切れた折れ線グラフの線をつなぐ（非表示および空白のセルの設定）	ex4_019
166	Excel	グラフ作成編	折れ線グラフに未来の予測値を表示する（近似曲線の追加）	ex4_020
167	Excel	データ分析編	データベース機能を確認する	ex5_001
168	Excel	データ分析編	表をテーブルに変換する	ex5_002
169	Excel	データ分析編	テーブルにスタイルを適用する	ex5_003
170	Excel	データ分析編	テーブルに集計行を表示する	ex5_004
171	Excel	データ分析編	データを並べ替える	ex5_005
172	Excel	データ分析編	複数のキーを基準にデータを並べ替える	ex5_006
173	Excel	データ分析編	フィルターを使ってデータを抽出する	ex5_007
174	Excel	データ分析編	フィルターの条件をクリアする	ex5_008
175	Excel	データ分析編	フィルターを使って上位・下位データを抽出する	ex5_009
176	Excel	データ分析編	条件付き書式を設定する	ex5_010
177	Excel	データ分析編	条件付き書式を使って上位・下位データに書式を設定する	ex5_011
178	Excel	データ分析編	条件付き書式のルールをクリアする	ex5_012
179	Excel	データ分析編	セル内にデータバーを表示する	ex5_013
180	Excel	データ分析編	ピボットテーブルを作成する	ex5_014
181	Excel	データ分析編	レポートフィルターを使ってデータを絞り込む	ex5_015
182	Excel	データ分析編	ピボットテーブルのレイアウトを変更する	ex5_016
183	Excel	データ分析編	ピボットテーブルのデータを更新する	ex5_017
184	Excel	データ分析編	ピボットテーブルの詳細データを表示する	ex5_018
185	Excel	データ分析編	ピボットテーブルの計算の種類を変更する	ex5_019
186	Excel	データ分析編	ピボットテーブルのフィールドをグループ化する	ex5_020
187	Excel	データ分析編	ピボットテーブルのレイアウトを表形式に変更する	ex5_021
188	Excel	データ分析編	ピボットテーブルの小計や総計の表示を変更する	ex5_022
189	Excel	データ分析編	条件を満たす行に色を付ける（条件付き書式）	ex5_023
190	Excel	データ分析編	土曜日と日曜日の列に色を付ける（条件付き書式）	ex5_024
191	Excel	データ分析編	重複したデータを探して削除する（条件付き書式、重複の削除）	ex5_025
192	Excel	データ分析編	テーブルの項目名で数式を作成する（テーブル）	ex5_026
193	Excel	データ分析編	並べ替えのルールを設定する（ユーザー設定リスト）	ex5_027
194	Excel	データ分析編	日付のデータをグループ化して集計する（フィールドのグループ化）	ex5_028
195	Excel	データ分析編	データを簡単に絞り込んで集計する（スライサー）	ex5_029
196	Excel	データ分析編	目標を達成するために必要な数値を求める（ゴールシーク）	ex5_030
197	Excel	データ分析編	条件を設定して複数の最適値を求める（ソルバー）	ex5_031
198	Excel	関数編	SUM関数で合計を求める	ex6_001
199	Excel	関数編	AVERAGE関数で平均を求める	ex6_002
200	Excel	関数編	MAX関数で最大値を求める	ex6_003
201	Excel	関数編	MIN関数で最小値を求める	ex6_004

No.	アプリ	サブカテゴリ	タイトル	動画ファイル名
202	Excel	関数編	COUNT関数で数値の個数をカウントする	ex6_005
203	Excel	関数編	COUNTA関数でデータの個数をカウントする	ex6_006
204	Excel	関数編	IF関数で条件判断をする	ex6_007
205	Excel	関数編	IF関数とAND関数を組み合わせて条件判断をする	ex6_008
206	Excel	関数編	IF関数とOR関数を組み合わせて条件判断をする	ex6_009
207	Excel	関数編	COUNTIF関数で条件に一致するデータの個数をカウントする	ex6_010
208	Excel	関数編	SUMIF関数で条件に一致するデータを合計する	ex6_011
209	Excel	関数編	VLOOKUP関数でデータを表示する	ex6_012
210	Excel	関数編	SUM関数をボタン1つで入力する (SUM関数)	ex6_013
211	Excel	関数編	列全体の数値を合計する (SUM関数)	ex6_014
212	Excel	関数編	データの種類ごとにセルの個数を数える	ex6_015
213	Excel	関数編	複数の条件を満たす数値を合計する (SUMIFS関数)	ex6_016
214	Excel	関数編	複数の条件を満たすセルの個数を求める (COUNTIFS関数)	ex6_017
215	Excel	関数編	行と列の交点からデータを取り出す (INDEX関数、MATCH関数)	ex6_018
216	Excel	関数編	数式がエラーの場合メッセージを表示する (IFERROR関数)	ex6_019
217	Excel	関数編	日付から勤続年月を求める (DATEDIF関数、CONCATENATE関数)	ex6_020
218	Excel	関数編	都道府県名とそれ以外の住所を別のセルに分割する (IF関数、LEFT関数、MID関数、RIGHT関数、LEN関数)	ex6_021
219	Excel	関数編	範囲に名前を付ける	ex6_022
220	Excel	関数編	フィルターしたデータだけを集計したい (SUBTOTAL関数)	ex6_023
221	Excel	関数編	セル範囲の乗算の合計を求めたい (SUMPRODUCT関数)	ex6_024
222	Excel	関数編	セル範囲を乗算したい (PRODUCT関数)	ex6_025
223	Excel	関数編	時刻から数値を計算したい (CEILING.MATH関数)	ex6_026
224	Excel	関数編	上限値を超えないように数値を求めたい (FLOOR.MATH関数)	ex6_027
225	Excel	関数編	数値を任意の桁数で切り捨てたい (ROUNDDOWN関数)	ex6_028
226	Excel	関数編	四捨五入以外の端数処理をしたい (TRUNC/SIGN関数)	ex6_029
227	Excel	関数編	表の一部のみを集計したい (SUM/OFFSET関数)	ex6_030
228	Excel	関数編	条件をすべて満たしているか判定したい (AND関数)	ex6_031
229	Excel	関数編	条件のいずれかを満たしているか判定したい (OR関数)	ex6_032
230	Excel	関数編	条件によって異なる結果を表示したい (IFS関数)	ex6_033
231	Excel	関数編	検索で一致した値に対応した結果を表示したい (SWITCH関数)	ex6_034
232	Excel	関数編	日付を和暦で表示したい (DATESTRING関数)	ex6_035
233	Excel	関数編	営業日を求めたい (WORKDAY関数)	ex6_036
234	Excel	関数編	土日祝祭日を除く日数を求めたい (NETWORKDAYS関数)	ex6_037
235	Excel	関数編	月末を求めたい (EOMONTH関数)	ex6_038
236	Excel	関数編	翌月15日を求めたい (DATE, YEAR, MONTH関数)	ex6_039
237	Excel	関数編	平日の総勤務時間を合計したい (WEEKDAY, SUMPRODUCT関数)	ex6_040
238	Excel	関数編	時刻表示を数値に変換したい (DAY, HOUR, MINUTE関数)	ex6_041
239	Excel	ブック共有編	誤ったデータの書き換えを防ぐ (シートの保護)	ex7_001
240	Excel	ブック共有編	データを編集できるユーザーを制限する (範囲の編集を許可する)	ex7_002
241	Excel	ブック共有編	シート構成の変更を防ぐ (ブックの保護)	ex7_003
242	Excel	ブック共有編	ブックを開けるユーザーを制限する (パスワードを使用して暗号化)	ex7_004
243	Excel	ブック共有編	ブックを検査して情報漏えいを防ぐ (ドキュメント検査)	ex7_005
244	Excel	ブック共有編	ブックをほかのユーザーと共同編集する (共同編集)	ex7_006
245	Excel	印刷編	印刷する範囲を自由に設定する (改ページレビュー)	ex8_001
246	Excel	印刷編	表の見出しを全ページに印刷する (印刷タイトル)	ex8_002
247	Excel	印刷編	エラー表示を印刷しない (ページ設定)	ex8_003
248	Excel	印刷編	1ページに収めて印刷する (シートを1ページに印刷)	ex8_004
249	Excel	印刷編	ページ設定を複数のシートにまとめてコピーする (ページ設定)	ex8_005
250	Excel	印刷編	複数の箇所を選択して別のページに印刷する (選択した部分を印刷)	ex8_006
251	PowerPoint	導入編	PowerPointを起動する	pp1_001
252	PowerPoint	導入編	プレゼンテーションを開く	pp1_002
253	PowerPoint	導入編	表示モードを切り替える	pp1_003
254	PowerPoint	導入編	プレゼンテーションを閉じる	pp1_004
255	PowerPoint	導入編	PowerPointを終了する	pp1_005
256	PowerPoint	スライド作成編	新しいプレゼンテーションを作成する	pp2_001
257	PowerPoint	スライド作成編	スライドのサイズを変更する	pp2_002
258	PowerPoint	スライド作成編	テーマを適用する	pp2_003
259	PowerPoint	スライド作成編	テーマの配色を変更する	pp2_004
260	PowerPoint	スライド作成編	テーマのフォントを変更する	pp2_005
261	PowerPoint	スライド作成編	テーマのバリエーションを変更する	pp2_006
262	PowerPoint	スライド作成編	タイトルスライドにタイトルとサブタイトルを入力する	pp2_007
263	PowerPoint	スライド作成編	プレースホルダーのフォントサイズを変更する	pp2_008
264	PowerPoint	スライド作成編	新しいスライドを挿入する	pp2_009
265	PowerPoint	スライド作成編	簡条書きテキストを入力する	pp2_010
266	PowerPoint	スライド作成編	簡条書きテキストのレベルを変更する	pp2_011
267	PowerPoint	スライド作成編	フォントサイズを拡大・縮小する	pp2_012
268	PowerPoint	スライド作成編	行頭文字を変更する	pp2_013

No.	アプリ	サブカテゴリ	タイトル	動画ファイル名
269	PowerPoint	スライド作成編	段落番号を設定する	pp2_014
270	PowerPoint	スライド作成編	箇条書きの行間を設定する	pp2_015
271	PowerPoint	スライド作成編	スライドを複製する	pp2_016
272	PowerPoint	スライド作成編	スライドを削除する	pp2_017
273	PowerPoint	スライド作成編	スライドのレイアウトを変更する	pp2_018
274	PowerPoint	スライド作成編	スライド番号、日付、フッターを挿入する	pp2_019
275	PowerPoint	スライド作成編	プレゼンテーションの構成を入れ替える	pp2_020
276	PowerPoint	グラフィック編	図形を作成する	pp3_001
277	PowerPoint	グラフィック編	図形に文字を入力する	pp3_002
278	PowerPoint	グラフィック編	図形にスタイルを適用する	pp3_003
279	PowerPoint	グラフィック編	SmartArtグラフィックを作成する	pp3_004
280	PowerPoint	グラフィック編	SmartArtグラフィックを移動・サイズ変更する	pp3_005
281	PowerPoint	グラフィック編	SmartArtグラフィックに文字を入力する	pp3_006
282	PowerPoint	グラフィック編	SmartArtグラフィックから図形を削除する	pp3_007
283	PowerPoint	グラフィック編	SmartArtグラフィックに図形を追加する	pp3_008
284	PowerPoint	グラフィック編	SmartArtグラフィックの色を変更する	pp3_009
285	PowerPoint	グラフィック編	SmartArtグラフィックにスタイルを適用する	pp3_010
286	PowerPoint	グラフィック編	箇条書きをSmartArtグラフィックに変換する	pp3_011
287	PowerPoint	グラフィック編	SmartArtグラフィックをテキストに変換する	pp3_012
288	PowerPoint	グラフィック編	画像を挿入する	pp3_013
289	PowerPoint	グラフィック編	画像をトリミングする	pp3_014
290	PowerPoint	グラフィック編	図にスタイルを適用する	pp3_015
291	PowerPoint	グラフィック編	画像の明るさとコントラストを調整する	pp3_016
292	PowerPoint	グラフィック編	背景に画像を設定する	pp3_017
293	PowerPoint	グラフィック編	テキストボックスを作成する	pp3_018
294	PowerPoint	グラフィック編	テキストボックスの色に透過性を設定する	pp3_019
295	PowerPoint	グラフィック編	ワードアートを挿入する	pp3_020
296	PowerPoint	グラフィック編	ワードアートを縦書きに変更する	pp3_021
297	PowerPoint	表作成編	表を挿入する	pp4_001
298	PowerPoint	表作成編	表を移動・サイズ変更する	pp4_002
299	PowerPoint	表作成編	表の行や列を削除する	pp4_003
300	PowerPoint	表作成編	表の行や列を挿入する	pp4_004
301	PowerPoint	表作成編	表の列幅を変更する	pp4_005
302	PowerPoint	表作成編	表にスタイルを適用する	pp4_006
303	PowerPoint	表作成編	表スタイルのオプションを設定する	pp4_007
304	PowerPoint	グラフ作成編	グラフを挿入する	pp5_001
305	PowerPoint	グラフ作成編	グラフを移動・サイズ変更する	pp5_002
306	PowerPoint	グラフ作成編	グラフのレイアウトを変更する	pp5_003
307	PowerPoint	グラフ作成編	グラフの色を変更する	pp5_004
308	PowerPoint	グラフ作成編	グラフタイトルの書式を設定する	pp5_005
309	PowerPoint	グラフ作成編	データラベルの書式を設定する	pp5_006
310	PowerPoint	グラフ作成編	グラフをコピーする	pp5_007
311	PowerPoint	特殊効果編	アニメーションを設定する	pp6_001
312	PowerPoint	特殊効果編	アニメーションの効果のオプションを設定する	pp6_002
313	PowerPoint	特殊効果編	アニメーションの再生順序を変更する	pp6_003
314	PowerPoint	特殊効果編	アニメーションをコピーする	pp6_004
315	PowerPoint	特殊効果編	画面切り替え効果を設定する	pp6_005
316	PowerPoint	特殊効果編	画面切り替え効果のオプションを設定する	pp6_006
317	PowerPoint	特殊効果編	画面を自動的に切り替える	pp6_007
318	PowerPoint	プレゼン発表編	スライドショーを実行する	pp7_001
319	PowerPoint	プレゼン発表編	発表者ビューを利用する	pp7_002
320	PowerPoint	プレゼン発表編	目的のスライドにジャンプする	pp7_003
321	PowerPoint	プレゼン発表編	非表示スライドを設定する	pp7_004
322	PowerPoint	プレゼン発表編	スライドショー実行中にペンを使用する	pp7_005
323	PowerPoint	プレゼン発表編	リハーサルを実行する	pp7_006
324	PowerPoint	プレゼン発表編	目的別スライドショーを作成する	pp7_007
325	PowerPoint	プレゼン発表編	目的別スライドショーを実行する	pp7_008
326	PowerPoint	プレゼン発表編	配布資料を印刷する	pp7_009
327	PowerPoint	プレゼン発表編	ノートを入力・印刷する	pp7_010
328	PowerPoint	マルチメディア編	ビデオを挿入する	pp8_001
329	PowerPoint	マルチメディア編	ビデオの明るさとコントラストを調整する	pp8_002
330	PowerPoint	マルチメディア編	ビデオスタイルを適用する	pp8_003
331	PowerPoint	マルチメディア編	ビデオをトリミングする	pp8_004
332	PowerPoint	マルチメディア編	ビデオを再生するタイミングを設定する	pp8_005
333	PowerPoint	マルチメディア編	オーディオを挿入する	pp8_006
334	PowerPoint	マルチメディア編	オーディオを再生するタイミングを設定する	pp8_007
335	PowerPoint	マルチメディア編	ビデオとオーディオの再生順序を設定する	pp8_008
336	PowerPoint	マルチメディア編	プレゼンテーションをビデオ形式で保存する	pp8_009

No.	アプリ	サブカテゴリ	タイトル	動画ファイル名
337	outlook	メールの整理編	メールボックスの容量がたりない時には？	ol1_001
338	outlook	メールの整理編	メールを見た目で区別させるには？	ol1_002
339	outlook	メールの整理編	メールを自動で検索するには？	ol1_003
340	outlook	メールの整理編	メールをまとめて表示するには？	ol1_004
341	outlook	メールの整理編	返信を忘れないようにするには？	ol1_005
342	outlook	メールの整理編	メールを色で分類するには？	ol1_006
343	outlook	メールの整理編	受信トレイ以外のフォルダーを作成するには？	ol1_007
344	outlook	メールの整理編	よく使うフォルダーを見やすい位置に配置するには？	ol1_008
345	outlook	メールの整理編	受信メールを自動的に仕分けするには？	ol1_009
346	Teams	基本編	Microsoft Teamsとは？	te1_001
347	Teams	基本編	Microsoft Teamsの基礎！	te1_002
348	Teams	基本編	Microsoft Teamsの基本的な操作(チームとチャネル編)	te1_003
349	Teams	基本編	Microsoft Teamsの基本的な操作(会議編)	te1_004
350	Teams	基本編	Microsoft Teamsの基本的な操作(その他の機能編)	te1_005
351	Teams	便利な機能編	重要なチャットを保存するには	te2_001
352	Teams	便利な機能編	メンバーの管理を楽にするには	te2_002
353	Teams	便利な機能編	会議中のステータスを変更するには	te2_003
354	Teams	便利な機能編	会議で会話の内容を文字化するには	te2_004
355	Teams	便利な機能編	コマンドを忘れてしまったら	te2_005
356	Teams	便利な機能編	表示を絞り込むには	te2_006
357	Teams	便利な機能編	お気に入り登録するには	te2_007
358	Teams	便利な機能編	画面を共有するには	te2_008

No.	カテゴリ	サブカテゴリ	タイトル	動画ファイル名
1	ビジネスマナー	身だしなみの基本	美しい立ち居振舞い～立ち方～	bm1_001
2	ビジネスマナー	身だしなみの基本	美しい立ち居振舞い～歩き方～	bm1_002
3	ビジネスマナー	身だしなみの基本	美しい立ち居振舞い～座り方～	bm1_003
4	ビジネスマナー	身だしなみの基本	美しいあいさつ～おじぎ～	bm1_004
5	ビジネスマナー	接客態度の基本	名刺交換	bm2_001
6	ビジネスマナー	接客態度の基本	紹介の仕方	bm2_002
7	ビジネスマナー	接客態度の基本	来客の応対～案内～	bm2_003
8	ビジネスマナー	接客態度の基本	来客の応対～お茶の出し方～	bm2_004
9	ビジネスマナー	電話対応の基本	電話の基本マナー～電話のかけ方～	bm3_001
10	ビジネスマナー	電話対応の基本	電話の基本マナー～電話の受け方～	bm3_002
11	オンライン会議	オンライン会議コミュニケーションの心得	オンライン会議の弱点を知ろう(誤解)	om1_001
12	オンライン会議	オンライン会議コミュニケーションの心得	オンライン会議の弱点を知ろう(発言と議論)	om1_002
13	オンライン会議	オンライン会議コミュニケーションの心得	事前準備の心得(ツールの使い方を確認)	om1_003
14	オンライン会議	オンライン会議コミュニケーションの心得	事前準備の心得(環境・心構え)	om1_004
15	オンライン会議	オンライン会議コミュニケーションの心得	ファシリテーターの必要性と心得(説明編)	om1_005
16	オンライン会議	オンライン会議コミュニケーションの心得	ファシリテーターの必要性と心得(実践編)	om1_006
17	オンライン会議	オンライン会議コミュニケーションの心得	発言者の心得(説明編)	om1_007
18	オンライン会議	オンライン会議コミュニケーションの心得	発言者の心得(実践編)	om1_008
19	オンライン会議	オンライン会議コミュニケーションの心得	発言者以外の心得(マイクとリアクション)	om1_009
20	オンライン会議	オンライン会議コミュニケーションの心得	発言者以外の心得(遮る・伝えない)	om1_010
21	テレワーク	悩み解決編	仕事用の部屋がない	tw1_001
22	テレワーク	悩み解決編	テーブルや椅子が仕事に適さない	tw1_002
23	テレワーク	悩み解決編	ペットの存在が気になる	tw1_003
24	テレワーク	悩み解決編	仕事のON・OFFの切り替えが難しい	tw1_004
25	テレワーク	悩み解決編	家事が増える	tw1_005
26	テレワーク	悩み解決編	会話が減り、孤立する	tw1_006
27	ビジネス用語	ビジネス用語集	動画で覚える！ビジネス用語集<会議編>	bk1_001
28	ビジネス用語	ビジネス用語集	動画で覚える！ビジネス用語集<メール対応編>	bk1_002
29	ビジネス用語	ビジネス用語集	動画で覚える！ビジネス用語集<訪問準備編>	bk1_003
30	ビジネス用語	ビジネス用語集	動画で覚える！ビジネス用語集<プレゼン編>	bk1_004
31	ビジネス用語	ビジネス用語集	動画で覚える！ビジネス用語集<マーケティング編>	bk1_005
32	ビジネス用語	ビジネス用語集	動画で覚える！ビジネス用語集<デジタル社会編>	bk1_006
33	ビジネス用語	ビジネス用語集	動画で覚える！ビジネス用語集<ニューノーマル編>	bk1_007
34	ビジネス用語	ビジネス用語集	動画で覚える！ビジネス用語集<マネジメント編>	bk1_008
35	SNS	事例編	公私混同によるトラブル編【事例その1】	sns1_001
36	SNS	事例編	公私混同によるトラブル編【事例その2】	sns1_002
37	SNS	事例編	社内情報の流出編【事例その1】	sns1_003
38	SNS	事例編	社内情報の流出編【事例その2】	sns1_004
39	SNS	事例編	仕事の関係者間でのトラブル編【事例その1】	sns1_005
40	SNS	事例編	仕事の関係者間でのトラブル編【事例その2】	sns1_006

No.	カテゴリ	サブカテゴリ	タイトル	動画ファイル名
1	ハラスメント	テレワークハラスメント	自宅について言及する	tel1_001
2	ハラスメント	テレワークハラスメント	容姿について言及する	tel1_002
3	ハラスメント	テレワークハラスメント	服装について言及する	tel1_003
4	ハラスメント	テレワークハラスメント	個人的な連絡を要求する	tel1_004
5	ハラスメント	テレワークハラスメント	家族や住環境について言及する	tel1_005
6	ハラスメント	テレワークハラスメント	生活態度を注意・指導する	tel1_006
7	ハラスメント	テレワークハラスメント	過度な監視をする	tel1_007

No.	アプリ	サブカテゴリ	タイトル	動画ファイル名
8	ハラスメント	テレワークハラスメント	オンラインでのつながりを乱用する	tel1_008
No.	カテゴリ	サブカテゴリ	タイトル	動画ファイル名
1	ZOOM	ZOOMの使い方(クライアント編)	Zoomをインストールしよう	zoom1_001
2	ZOOM	ZOOMの使い方(クライアント編)	Zoomのアカウントを登録しよう	zoom1_002
3	ZOOM	ZOOMの使い方(クライアント編)	ミーティングに参加しよう	zoom1_003
4	ZOOM	ZOOMの使い方(クライアント編)	音声のオン/オフを切り替える	zoom1_004
5	ZOOM	ZOOMの使い方(クライアント編)	ビデオのオン/オフを切り替える	zoom1_005
6	ZOOM	ZOOMの使い方(クライアント編)	バーチャル背景を設定しよう	zoom1_006
7	ZOOM	ZOOMの使い方(クライアント編)	画面を共有しよう	zoom1_007
8	ZOOM	ZOOMの使い方(クライアント編)	チャットでメッセージを送ろう	zoom1_008
9	ZOOM	ZOOMの使い方(クライアント編)	ミーティングから退出しよう	zoom1_009
10	ZOOM	ZOOMの使い方(クライアント編)	参考：ホスト編	zoom1_010
11	ZOOM	ZOOMの使い方(ホスト編)	ミーティングを始める前に	zoom2_001
12	ZOOM	ZOOMの使い方(ホスト編)	ミーティングを予約する	zoom2_002
13	ZOOM	ZOOMの使い方(ホスト編)	予約したミーティングを開始する	zoom2_003
14	ZOOM	ZOOMの使い方(ホスト編)	ミーティング中のコントロール1 ~参加者のミュートオン/オフ~	zoom2_004
15	ZOOM	ZOOMの使い方(ホスト編)	ミーティング中のコントロール2 ~参加者の画面共有許可~	zoom2_005
16	ZOOM	ZOOMの使い方(ホスト編)	ミーティング中のコントロール3 ~ミーティングをレコーディングする~	zoom2_006
17	ZOOM	ZOOMの使い方(ホスト編)	ミーティングを終了する	zoom2_007
18	ZOOM	ZOOMの使い方(ワンポイントテクニック編)	外見補正を使ってみよう！	zoom3_001
19	ZOOM	ZOOMの使い方(ワンポイントテクニック編)	ホワイトボード機能でイメージを形に！	zoom3_002
20	ZOOM	ZOOMの使い方(ワンポイントテクニック編)	今すぐミーティングを開始しよう！	zoom3_003