KnowledgeR@ck 利用マニュアル

2024年6月20日(5.1版)

(株)富士通ラーニングメディア

©富士通ラーニングメディア 2024

目次

はじ	じめに	1
1.	運用イメージについて	2
2.	KnowledgeR@ckにログインする	3
3.	メールアドレスを登録済みのユーザがパスワードを忘れた場合に、仮パスワードを再発行する	6
4.	メールアドレスを登録済みのユーザがユーザ Dを忘れた場合に、ユーザ Dを照会する	8
5.	メールアドレスを登録していないユーザが KnowledgeR@ck に関する問い合わせをする	10
6.	二要素認証のモードを変更する(有効化)	11
7.	二要素認証のモードを変更する(無効化)	12
8.	KnowledgeR@ckの操作手順を確認する	13
9.	ダウンロード可能な資料と資料のダウンロード期間を確認する	14
10.	学習メモ(注釈)のアップロード期間を確認する	
11.	学習メモ(注釈)のダウンロード期間を確認する	
12.	資料(PDF、配布データ)をダウンロードする	17
13.	二要素認証のために必要なアプリケーションのインストール(新規インストール)	19
14.	二要素認証のために必要な設定(追加インストール)	
15.	二要素認証設定の削除	23
16.	電子教材の利用・全体の流れ	

はじめに

本マニュアルは、電子教材を配信するサービスであるKnowledgeR@ck(電子教材配信システム)の運用操作を 説明しています。KnowledgeR@ck をご利用の際は、必ずお読みください。

本マニュアルでは、講習会で利用する教材(テキスト、問題、解答など)を資料と呼びます。 資料には、PDF、配布データ、紙教材、その他の4種類の形式があります。KnowledgeR@ckでは、PDFと配布デー タについてダウンロードが可能です。

PDF については、利用者自身が PDF 上に学習メモを追記し、それを注釈ファイルとして保存できます。注釈ファイ ルは、KnowledgeR@ck にアップロードしたり、KnowledgeR@ck からダウンロードしたりすることで研修会場と会社や 自宅間での持ち運びができます。

PDF の閲覧には、Adobe Acrobat Reader が必要となります。KnowledgeR@ck ログイン画面の[動作環境]で、 閲覧環境の確認をお願いします。

※注釈とは

注釈とは、PDF ファイルに追記できるメモのことであり、FDF ファイル(拡張子が「.fdf」のファイル)として保存され ます。PDF ファイルに注釈ファイルを取り込めば、PDF 上にメモや下線・吹き出しなどを追記した見え方となります。 本マニュアルでは注釈を学習メモ(注釈)と表記します。

写真・イラスト提供:PIXTA

1. 運用イメージについて

講習会実施期間での受講中の運用イメージ(概要)を以下に示します。



2. KnowledgeR@ck にログインする

1) Web ブラウザーで以下の URL を指定し、KnowledgeR@ck の「ログイン画面」にアクセスします。 https://kr.knowledgewing.com/flm

■ログイン画面	
i お知らせ お知らせはありません	ユーザID、バスワードをご入力ください ユーザID パスワード ログイン 初回ログイン時に必要な Microsoft Authenticatorの準備
	パスワードをお忘れの方 → <u>パスワード再発行</u> ユーザIDをお忘れの方 → <u>ユーザID照会</u>
Powered by Knowl	edgeR@dk

【画面説明】

[パスワード再発行]リンク

KnowledgeR@ck でメールアドレスを登録している場合に、パスワードを忘れてしまったときは、[パスワード再発行]をクリックします。パスワード再発行画面が表示されます。

[ユーザ ID 照会]リンク

KnowledgeR@ck でメールアドレスを登録している場合に、ユーザDを忘れてしまったときは、[ユーザD 照会] をクリックします。ユーザD 照会用パスワード発行画面が表示されます。

[よくあるご質問(FAQ)]リンク

ご不明な点がある場合は、[よくあるご質問(FAQ)]をクリックします。富士通ラーニングメディア研修サービス Web サイトの「よくあるご質問(FAQ)」ページが別ウィンドウに表示されます。

[動作環境]リンク

KnowledgeR@ck の動作環境を確認したいときは、[動作環境]をクリックします。KnowledgeR@ck の動作環 境を説明したページが別ウィンドウに表示されます。

[お問い合わせ]リンク

KnowledgeR@ckにメールアドレスを登録していない場合に、ユーザDやパスワード、またはその他の問い合わせをするときは、[お問い合わせ]をクリックします。富士通ラーニングメディア研修サービス Web サイトの「お問い合わせ」ページが別ウィンドウに表示されます。

- 「ログイン画面」で、[ユーザ ID]と[パスワード]の欄に、KnowledgeR@ck のユーザ ID とパスワードを入力し、[ロ グイン]ボタンをクリックします。ログインに成功すると、二要素認証の設定内容に応じて次の画面が表示され ます。
- 3) (二要素認証が無効の場合)「マイページ画面」が表示されます。



4)(二要素認証が有効な場合)「二要素認証確認画面」が表示されます。

お手持ちのスマートフォンでワンタイムパスワードを確認し、[ワンタイムパスワードコード]入力ボックスへ入力し、 [認証]ボタンをクリックします(ワンタイムパスワードを発行するアプリケーションの設定方法は本マニュアルの巻 末で説明しています)。

ログイン〉二要素認証確認		
📉 二要素認証確認		
ご用意いただいている Microsoft Authentica	orで表示されているワンタイムパスワードを入力	Jしてください。
Microsoft Authenticatorが用意できない場合	よ、講師に依頼することで二要素認証を解除でき; -	ます。
		8. 0.7.4 ks
	77021 F	
	· ● ● ● ●	
	92 727461 92 607794 67274	パス・フードが発行 「痛点ホテットッチ」へはシードヨードを発見して、 何者がくことできょう。
	G 123 45	i/02>⊧2−⊧ 56
	X 7892+6	68.
	- 0 II	8 1
ワンタイム パスワード コード 🔌 🥂		
ログイン画面へ戻る		認証 🕨

5)(二要素認証が有効な場合)「マイページ画面」が表示されます。

	「マイページ
設定変更 ヘルプ	
受講 一郎 様 あなたは7回目の訪問です。 最終ログイン日時 : 2022/09/08 15:08:11 (Asia/Tokyo)	🔒 パスワード変更
受講者様の二要素認証のモード【有効】 右側のボタンをクリックすることで二要素認証を【無効】にでき、 ワンタイムパスワードの入力を 省略できます	二要素認証のモードの解除
1 お知らせ ▼ お知らせはありません。	
表の項目について	
資料とは、講習会で利用する教材のことです。 注釈とは、PDFファイルに追記できるメモのことであり、FDFファイル(拡張子が「.fdf」のファイル)として保存され 資料と注釈のダウンロード開始日は、資料毎に異なります。 ダウンロード期間は、各ダウンロード画面で確認してくれ 注釈のアップロードは、講習会終了日の23時59分まで可能です。 注釈のアップロード開始日は、資料毎に異なります。 アップロード期間は、注釈アップロード(資料一覧)画面で確認	れます。 ざさい。 &してください。

- 3. メールアドレスを登録済みのユーザがパスワードを忘れた場合に、仮パスワードを再発行する
- 1) Web ブラウザーで以下の URL を指定し、KnowledgeR@ck の「ログイン画面」にアクセスします。 https://kr.knowledgewing.com/flm
- 2) 「ログイン画面」で、「パスワード再発行]リンクをクリックします。

■ログイン画面

1 お知らせ	ユーザID、パスワードをご入力ください
お知らせはありません	ユーザID パスワード 回りイン 初回ログイン時に必要な Microsoft Authenticatorの準備
	パスワードをお忘れの方 → <u>パスワード再発行</u> ユーザIDをお忘れの方 → <u>ユーザID</u> 服会

 「パスワード再発行画面」が表示されます。「パスワード再発行画面」で、KnowledgeR@ckのユーザ IDを[ユー ザ ID]欄に、KnowledgeR@ck に登録してあるメールアドレスを[E-mail]欄に入力し、[パスワード再発行]ボタン をクリックします。

→ 登録済みのメールアドレス宛に、「【富士通 LM 研修サービス】電子教材 パスワード再発行」という件名の メールが送られます。

■パスワード再発行画面

<mark>∑ R</mark> Knowledge <mark>R</mark> @ck
ログイン>パスワード再発行
🧾 バスワード再発行
登録しているユーザIDとメールアドレスを入力し、「パスワード再発行」をクリックしてください。 メールアドレス宛に仮パスワードを送付します。 仮パスワードでログインした場合、パスワード変更画面でパスワードを変更してください。
E-mail
◆ ログイン画面へ戻る

- 4) 「ログイン画面」で、KnowledgeR@ck のユーザ ID を[ユーザ ID]欄に、仮パスワードを[パスワード]欄に入力し、 [ログイン]ボタンをクリックします。
- 5) 「パスワード変更画面」が表示されます。

■パスワー	ド変	更	画	面
-------	----	---	---	---

XR Knowled	ge <mark>R</mark> @ck	ようこそ 受講 太郎 様 ログアウト		
📉 バスワード変更				
ユーザID	u1100021811			
現在のパスワード	必須	現在の入力文字数:0		
新しいパスワード	必須	現在の入力文字数:0		
新しいパスワード (確認用)	必須			
	Powered by	KnowledgeR@ck		

- 6) 変更前のパスワードを[現在のパスワード]欄に入力します。
- 7) 変更後のパスワードを[新しいパスワード]欄と[新しいパスワード(確認用)]欄の両方に入力します。
- 8) [パスワード変更]ボタンをクリックします。
 → [新しいパスワード]欄に入力した文字列が、ご自身の新しいパスワードとして設定されます。

- 4. メールアドレスを登録済みのユーザがユーザ ID を忘れた場合に、ユーザ ID を照会する
- 1) Web ブラウザーで以下の URL を指定し、KnowledgeR@ck の「ログイン画面」にアクセスします。 https://kr.knowledgewing.com/flm
- 2) 「ログイン画面」で、[ユーザ ID 照会]リンクをクリックします。

■ログイン画面

1 お知らせ お知らせはありません	ユーザID、パスワードをご入力ください ユーザID パスワード 初回ログイン特に必要な
	Microsoft Authenticatorの準備 パスワードをお忘れの方 → <u>パスワード再発行</u> ユーザIDをお忘れの方 → <u>ユーザID照会</u> <u>よくあるご質問(FAQ)</u> 動作環境 <u>お問い合わせ</u>
	お問い合わせ

3) 「ユーザ ID 照会用パスワード発行画面」が表示されます。

KnowledgeR@ck に登録してあるメールアドレスを[E-mail]欄に入力し、[ユーザ ID 照会用パスワードの発行] ボタンをクリックします。

→ 登録済みのメールアドレス宛に、「【富士通 LM 研修サービス】電子教材 ログイン ID 照会用パスワード発行」という件名のメールが送られます。

■ユーザ ID 照会用パスワード発行画面

<mark>∑]</mark> Rowledge <mark>R</mark> @ck	
ログイン > ID照会用パスワード発行	
National Action State	
登録しているメールアドレスを入力し、「ユーザID照会用パスワードの発行」をクリックしてください。 メールアドレス宛にユーザID照会用のパスワードを送付します。	
E-mail	
< ログイン画面へ戻る	ユーザID脳会用バスワードの発行 🕨
Powered by KnowledgeR@ck	

- 4) 3)で受信したメールに書かれているユーザ ID 照会用 URL にアクセスします。「ユーザ ID 照会画面」が表示されます。
- ■ユーザID 照会画面

<u>NR</u> Knowled	geR@ck
ログイン > ID照会	
🞽 ユーザID照会	
ユーザID照会用パスワードのな メールアドレス宛にユーザID開	い方は、ログイン画面から「ユーザID照会」をクリックしてください。 絵田のパスワードを送付します。
E-Indii フーザID昭会用パスワード	
	ユーザIDIII会へ進む ▶
	Powered by KnowledgeR@ck

- 5) ユーザID 照会画面で、KnowledgeR@ck に登録してあるメールアドレスと、メールに書かれているユーザID 照 会用パスワードを入力し、[ユーザID 照会へ進む]ボタンをクリックします。 → ご自身のユーザID が画面に表示されます。
- 6) 表示されたご自身のユーザ Dとその D に対応するパスワードを使用して、KnowledgeR@ck にログインします。

- 5. メールアドレスを登録していないユーザが KnowledgeR@ck に関する問い合わせをする
- 1) Web ブラウザーで以下の URL を指定し、KnowledgeR@ck の「ログイン画面」にアクセスします。 https://kr.knowledgewing.com/flm
- ■ログイン画面

<mark>1 お知らせ</mark> お知らせはありません	ユーザID、パスワードをご入力ください ユーザID パスワード ロクイン レロクイン が回ロクイン時に必要な Microsoft Authenticatorの準備 パスワードをお忘れの方) ノ「スワードをお忘れの方) ユーザIDをお忘れの方) ユーザID般会
Proved by for	ユーサIDをお忘れの方 → <u>ユーサID短会</u> <u>よくあるご質問(FAQ)</u> <u>お問い合わせ</u>
Powered by Know	wiedâektikok

- 2) 「ログイン画面」で、[お問い合わせ]リンクをクリックします。
- 3) 富士通ラーニングメディア研修サービス Web サイトの「お問い合わせ」ページが別ウィンドウに表示されます。
- ユーザ ID やパスワードなど、KnowledgeR@ck(電子教材配信システム)に関するお問い合わせについて、 Web サイトの「お問い合わせ」ページに記載されているお客様総合センターの電話番号にお問い合わせください。

6. 二要素認証のモードを変更する(有効化)

KnowledgeR@ck ではサインイン時にユーザ ID とパスワードでログインするだけでなく、Microsoft Authenticator から発行された[ワンタイムパスワード]と併用するようにモードを変更できます(デフォルトでは[ワンタイムパスワード] を利用しません)。スマートフォンへ[Microsoft Authenticator]をインストールした後に作業を行ってください。

1) トップ画面から[二要素認証のモードの有効化]ボタンをクリックします。

設定変更 ヘルプ	বিশ-জ
受講 二郎 様 あなたは4回目の訪問です。 最終ロ グイン日時 :2022/09/07 13:55:02 (Asia/Tokyo)	2 パスワード変更
受講者様の二要素認証のモード【無効】 二要素認証を【有効】にすることにより、ログイン時に「ユーザID」と「パスワード」に加え、 「ワンタイムパスワード」を求めるようにログインのモードを変更できます(任意)	二要素認証のモードの有効化
1 お知らせ ▼ お知らせはありません。	

2) [二要素認証の【有効化】] 画面が表示されます。表示されている[QR コード]をスマートフォンにインストールした[Microsoft Authenticator] でスキャンします。スキャンの完了後、[実施] ボタンをクリックします。

		×1//->
設定変更 ヘルプ		
マイページ>設定変更>二要素認証の設定		
一番書記記の【左始化】		
一番末期にのエードを「右効化」オス語		
	では、以下の2 しの子順か必要です。	
①Microsoft Authenticator で 本アル	リントのユーザロを登録します	
・Microsoft Authenticatorの Iアカウ	フントを追加」- 「職場または字校のアカワント」を選択し、「QRコードをスキャン」を選択します。	
・以下のQRコードを読み込ませます		
②「実施」ボタンをクリックします		
ユーザID	tst-j002	
	- Million Alexandra - Million Alexandra - Million	
	7.21.52.173.52	
$QR \Box - \ltimes$	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
	1953-00751-00772	
	C-3901-5707862	
	1917 (2021) (2024) (2021)	
▲ マイページへ戻る		実施▶

3) [二要素認証設定]の画面が表示されるので、[はい]をクリックします。 これにより、次回以降のログインでは、[ワンタイムパスワード]が要求されるようになります。

角 :C		
53 58 50	二要素認証を設定してよろしいですか?	
	いいえ	
	tst-j002	

- 7. 二要素認証のモードを変更する(無効化)
- 1) トップ画面から[二要素認証のモードの解除]ボタンをクリックします。

	বিশ-৯
設定変更	
受講 二郎 様 あなたは4回目の訪問です。 最終ログイン日時 : 2022/09/07 13:55:02 (Asia/Tokyo)	2 パスワード変更
受講者様の二要素認証のモード【有効】 右側のボタンをクリックすることで二要素認証を【無効】にでき、 ワンタイムパスワードの入力を 省略できます	二要素認証のモードの解除
お知らせ ▼ お知らせはありません。	

2) [二要素認証の【無効化】画面] が表示されます。[実施] ボタンをクリックします。

		マイページ
設定変更 ヘルプ		
マイページ>設定変更>二要素認証の設定		
二要素認証の【無効化】		
「実施」ボタンをクリックします。		
ユーザID	tst-j002	
(マイページへ戻る)		実施

3) [二要素認証解除]の画面が表示されるので、[はい]をクリックします。 これにより、次回以降のログインでは、[ワンタイムパスワード]は要求されません。

Ę.		
	二要素認証解除	
B	二要素認証を解除してよろしいですか?	
2	いいえ はい	

8. KnowledgeR@ck の操作手順を確認する

- 1) 「マイページ画面」を表示します。
- ■マイページ画面

NR	Knowledge <mark>R</mark> @ck			ようこそ 受講	太郎 様 ログアウ メニュー一覧
				िरन	ページ 管理者
設定変更	ヘレプ				
受講 大 最終ログ	(原 様 あなたは15回目の訪問です。 ゲイン日時 : 2015/04/07 16:00:46 (Asia/Tokyo)			רפגא 🔒	変更
i att	16t V				
お知らせは	ありません。				
の項目(こついて				
注釈のアアップロ	ップロード開始日は、資料毎に異なります。 ード期間は、注釈アップロード(資料一覧)画面で確認してくが	ಜರು.			
スーC スーC オーC	コース名	ダウンロード期間 (受講期間)		資料	注釈
BC02L	【確認】見やすい ! 使いやすい ! We b サイトインターフェ イス手法	2015/04/03 - 2015/05/08 (2015/04/07 - 2015/04/08)	ダウンロード期間中 です	ダウンロード	ダウンロード アップロード
	Pc	owered by KnowledgeR@ck			

2) 「マイページ画面」で、[ヘルプ]メニュー から[操作マニュアル]メニューをクリックします。本マニュアルが表示 されます。

【マイページ画面説明】

■リンク

[ログアウト]リンク

KnowledgeR@ck からログアウトするときは、[ログアウト]をクリックします。KnowledgeR@ck からログアウトします。

[メニューー覧]リンク

受講者メニューを一覧で確認・操作するときは、[メニュー一覧]ボタンをクリックします。 受講者メニューがー 覧で表示されます。

■メニュー

[設定変更]メニュー > [パスワード変更]メニュー

KnowledgeR@ck に登録されているパスワードを変更するときは、[パスワード変更]メニューをクリックします。パ スワード変更画面が表示されます。

[ヘルプ]メニュー > [利用マニュアル]

KnowledgeR@ck の画面操作方法が不明なときは、[利用マニュアル]メニューをクリックします。本マニュアル が表示されます。

■ボタン

[パスワード変更]ボタン

KnowledgeR@ck に登録されているパスワードを変更するときは、[パスワード変更]メニューをクリックします。パ スワード変更画面が表示されます。

資料の[ダウンロード]ボタン

パソコンに資料をダウンロードするときは、資料の[ダウンロード]ボタンをクリックします。 資料ダウンロード画面が 表示されます。

注釈の[ダウンロード]ボタン

アップロード済みの注釈ファイルをパソコンにダウンロードするときは、注釈の[ダウンロード]ボタンをクリックしま す。注釈ダウンロード(資料一覧)画面が表示されます。

注釈の[アップロード]ボタン

注釈ファイルをアップロードするときは、注釈の[アップロード]ボタンをクリックします。注釈アップロード(資料ー 覧)画面が表示されます。

©富士通ラーニングメディア 2024

- 9. ダウンロード可能な資料と資料のダウンロード期間を確認する
- 1) 「マイページ画面」を表示します。
- ■マイページ画面

	Knowledge <mark>R</mark> @ck			ようこそ 受講	太郎様 ログアウ メニューー発 メニューー発
設定変更	へいプ			िरन	ページ 管理者
受講 太 最終ログ	常様 あなたは15回日の訪問です。 ゲイン日時 :2015/04/07 16:00:46 (Asia/Tokyo)			<u>ا-</u> و ג ۲	资更
i sh	16t v				
お知らせば	ありません。				
の項目(こついて				
	、講習会で利用する数材のことです。 。 PDFファイルに追記できるメモのことであり、FDFファイル・ 第のダウンロード期告は、貨券に見なります。 ード期間は、名ダウンロード画面で確認してください。	(拡張子が「.fdf」のファイル)と	して保存されます。		
資料化とはは注 ダンボのアア アップロ	: 諸音会で利用する教材のことです。 、 DPCフイルにお記できるメモのことであり、FDFフイル・ 新のダウンロード期始日は、費料率に異なります。 ード期望は、各ダウンロード調査で確認してください。 ップロードは、講告会株「日の23855分まで可能です。 ップロード機能日は、資料率に異なります。 ード期望は、注釈アップロード(資料一覧)画面で確認してくた ー人一覧	(鉱猪子が「.faf」のファイル) と にさい。	して保存されます。		
資料とはは注 資料とはははははは 注釈のアアップロ コース コード	■ 講習会で利用する教材のことです。 、 PDFファイルに追記できるメモのことであり、FDFファイル 知のダウンロード数に目は、資料等に買なります。 ード期間は、名サンロード国気で感じしてください。 ップロードは、講員会称了日の23時からまで可能です。 ップロードは、講員会称了日の23時からまでの能です。 ップロードはは、資料時に買ぶります。 ード期間は、注釈アップロード(資料一質) 裏面で確認してくた コース名	(鉱油子が「.fdf」のファイル)と ささい。 (ダ点和時))	して保存されます。	資料	注訳
資料とは 注釈と とは 注釈の アアップロ コース コード BC02L		(認識子が「パdf」のファイル)と ささい。 ダウンロード期間 (没見期期) 2015/04/03 - 2015/05/08 (2015/04/07 - 2015/04/08)	して併存されます。 ダウンロード期間中 です	費料 ダウンロード	注訳 ダウンロード アップロード
	 講番会で利用する熱材のことです。 ドクドファイルに活起できるメモのことであり、FDドファイル・ ボのタプシロード熱電は、食料電に買なります。 ト掲載は、名クシロード調査で構成してください。 ップロードは、講番会評「FDO23時50分まで引能です。 ップロードはは、食料電に買なります。 ト房間は、食料電に買なります。 ト房間は、注釈アップロード (食料一覧) 実面で確認してくた ースー覧 コース名 「確認」見やすい!使いやすい!Webサイトインターフェイス手法 	(武法子が「Jdf」のファイル)と とさい、 ダウンロート場面 (ダラ麻服) 2015/04/03 - 2015/05/08 (2015/04/07 - 2015/05/08)	して伴存されます。 ダウンロード期間中 です	<u>資料</u> ダウンロード	注訳 ダウンロード アップロード

2) 「マイページ画面」で、資料の[ダウンロード]ボタンをクリックします。「資料ダウンロード画面」が表示されます。

	XR Kno	owledg	e <mark>R</mark> @ck				ようこそ 受講 太郎様 ログ	<u>アウ</u> 一覧
改装数 ヘルプ マイベージッ 負用ダウンロード ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・							マイページ 管理	書
取りつしード 取りつしード アクシロード アクショロード アクシロード アクシロード <td>設定変更へ</td> <td>ルプ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	設定変更へ	ルプ						
	マイページ>資料タ	ウンロード						
ダウンロードできる資料形式は、DVFと記録ウータです。 ダウンロード支資資料にチェックし、「ダウンロード制造シをクリックしてください、 貴和のグウンロード製造日は、資料毎に買なります。資料毎にダウンロード制造を確認してください。 コース信報 コース信報 コーススード ABC02L コース名 【確認】見やすい1 (k) いやすい1 We b サイトインターフェイス手法 資料のグウンロード制造 (受損期意) 2015/04/03-2015/05/08 (2015/04/07-2015/04/08) 資料一数 AFT 査科名 クーコェイス手法 経営 ABC0211A-01 【確認】見やすい1 (k) いやすい1 We b サイトイン ターコェイス手法 経営 ABC0211A-01 「確認」見やすい1 (k) いやすい1 We b サイトイン ターコェイス手法 経営 ABC0211A-01 「確認」見やすい1 (k) いやすい1 We b サイトイン ターコェイス手法 経営 ABC0211A-01 「確認」見やすい1 (k) いやすい1 We b サイトイン ターフェイス手法 参考資料 ABC0211A-01 「確認」見やすい1 (k) いやすい1 We b サイトイン シークーフェイス手法 参考資料 ABC0211A-01 「な認知」見やすい1 (k) いやすい1 We b サイトイン シークーフェイス手法 参考資料 ABC0211A-01 「な認知」見やすい1 (k) いやすい1 We b サイトイン シークーン イス手法 参考資料 ABC0211A-01 「な知」日本 「な知」日本 「な知」日本 「な」日本 「な」日本 「な」日本 「な」 ABC0211A-01 「な」日本 「な」 ABC0211A-01 「な」 ABC0211A-01 「な」 ABC0211A-01 「な」 ABC0211A-01 「な」 ABC0211A-01 「な」 ABC0211A-01 「な」 ABC0211A-01 「な」 ABC021A-1本 「な」 ABC021A-1本 「な」 ABC021A-1本 「な」 ABC021A-1本 「な」 ABC021A-1本	資料ダウン	/ □ −ド						
コースコード A8C02L コース名 【編記】見やすい1使いやすい1Webサイトインターフェイス手法 資料のグウンロード期間 (受講期間) 2015/04/03-2015/05/08 (2015/04/07-2015/04/08) 資料一覧 2015/04/03-2015/05/08 (2015/04/07-2015/04/08) 資料一覧 2015/04/03-2015/05/08 (2015/04/07-2015/04/08) 第第一覧 2015/04/03-2015/05/08 (2015/04/07-2015/04/08) 第第一覧 2015/04/08-2015/05/08 ダウンロード期間 48C02L1A-01 [編記]見やすい1使いやすい1Webサイトイン ターフェイス手法 着着解説 略語 2015/04/08-2015/05/08 ダウンロード期間 48C02L1A-01 [編記]見やすい1使いやすい1Webサイトイ シークフェイス手法 着着解説 略語 POF 2015/04/08-2015/05/08 グウンロード期間 48C02L1A-01 [編記]見やすい1使いやすい1Webサイトイ シークラェイス手法 着着解説 時間 POF 2015/04/08-2015/05/08 グウンロード開間 48C02L1A-01 [編記]見やすい1使いやすい1Webサイトイ シークラェイス手法 着着解説 F#末入 POF 2015/04/03-2015/05/08 グウンロード対象のです 48C02L1A-01 [編記]見やすい1使いやすい1Webサイトイ シークーフェイス手法 音楽調 シーク-フェイス手法 デオスト F#式入 POF 2015/04/03-2015/05/08 グウンロード対象のです 48C02L1A-01 [編記]見やすい1使いやすい1Webサイトイ シークーフェイス手法 き楽調 シーフェイス手法 この F#式入 POF 2015/04/03-2015/05/08 グウンロード対象のです グロービー シーフェイス手法 この ゲクロー F#式入 POF 2015	ダウンロードで ダウンロードす 資料のダウンロ・	きる資料形式は、 P る資料にチェックし - ド開始日は、資料	DFと配布データです。 - 、「ダウンロード」ボタンをクリッ 3毎に異なります。資料毎にダウンロ	クしてくださ ード期間を確	い。 認してください			
□-2名 [確認] 見やすい1 使いやすい1 We b サイトインターフェイス形法 責任のグウンロード期望 (受賞期間) 2015/04/03-2015/05/08 (2015/04/07-2015/04/08)	コースコード		ABC02L					-
	コース名		【確認】見やすい!使いやすい!>	ve bサイトイ	ンターフェイス	、手法		
古田一覧	資料のダウンロート	「期間 (受講期間)	2015/04/03-2015/05/08 (2015)	/04/07-2015	/04/08)			
ABC02L1A-01 (確認) 見やすいい後いやすいいゆとウサイトイン ターフェイス手法 解論 結果 配売テク 2015/04/08-2015/05/08 グワンロード構築的ため、ダウ ンロードできません ABC02L1F-01 (確認) 見やすいい後いやすいいゆとウサイトイ ングーフェイス手法 書看 (確認) 見やすいい後いやすいいゆとウサイトイ クランエイス手法 参考資料/4 ABC02L11-01 構築 POF 2015/04/08-2015/05/08 グウンロード構築的ため、ダウ ンロードできません ABC02L1F-01 (確認) 見やすいい後いやすいいゆとウサイトイ シターフェイス手法 参考資料/4 ABC02L12-01 転款 転款 ー 既約700.00 ダウンロード対象 外です ABC02L12-01 (確認) 見やすいい後いやすいいゆとウサイトイ シターフェイス手法 で 0 デキスト POF 2015/04/03-2015/05/08 ダウンロード可能です ABC02L12-01 (確認) 見やすいしないやすいいゆとウサイトイン クーフェイス手法 C 0 その他 その他 ー ダウンロード対象外です	資料コード		資料名	種類	資料形式	資料の夕	すべて選択/すべて選択船 ウンロード期期	涂
ABC02L1E-01 頃間間 見やすいし使いやすいいゆともサイトイ シターフェイス手法 濃減 問題 レターフェイス手法 濃減 PDF 2015/04/08-2015/05/05 ダウンロード障害状のん。ダウ ンロードできません 地気料 モニ 転料 ー ビボ水 日 ABC02L10-01 「保認見 見やすいし使いやすいいゆとりサイトイ クーフェイス手法 参考賞料」 香菜賞料/4 助気料 転数材 ー 研究す 外です 研究す ABC02L1N-02 【確認】見やすいし使いやすいしゆとりサイトイ クターフェイス手法 テキスト アキスト PDF 2015/04/03-2015/05/08 ダウンロード可能です ABC02L1Z-01 「確認」見やすいし使いやすいしゅとりサイトイ ターフェイス手法 CD デキスト PDF 2015/04/03-2015/05/08 ダウンロード可能です メロシーフェイス手法 CD デキスト アキスト PDF 2015/04/03-2015/05/08 ダウンロード対象のです メロシーフェイス手法 CD デオスト アセスト マイページへ戻る マイページへ戻る メロシー	ABC02L1A-01	【確認】見やす ターフェイス手	い!使いやすい!Webサイトイン 法 解答	船答	配布データ	2015/04/08-2015/05/08	ダウンロード期間前のため、ダウ ンロードできません	
ABC02L1H-01 (確認)見やすい1(他)やりい1Webサイトイン ターフェイスチ活 参考資料 (確認)見やすい1(他)やすい1Webサイトイン ンターフェイス手活 テキスト クーフェイス手活 テキスト PDF 2015/04/03-2015/05/08 ダウンロード対象 外です ABC02L1Z-01 (確認)見やすい1(他)やすい1Webサイトイン ターフェイス手活 CD テキスト POF 2015/04/03-2015/05/08 ダウンロード対象 グウンロード対象外です ABC02L1Z-01 (確認)見やすい1(他)やすい1Webサイトイン ターフェイス手活 CD その他 ー ダウンロード対象外です メウンロード マイページへ戻る マイページへ戻る マイページへ戻る マイページへ戻る	ABC02L1E-01	【確認】見やす ンターフェイス	い!使いやすい!Webサイトイ 活法 演習	問題	PDF	2015/04/08-2015/05/08	ダウンロード期間前のため、ダウ ンロードできません	
ABC02L12-01 (確認)見やすい1(史)やサバ1(Webサイトイ ンターフェイス予括 デキスト PDF 2015/04/03-2015/05/08 ダウンロード可能です ABC02L12-01 (確認)見やすい1(Webサイトイン ターフェイス予括 CD その他 その他 - ダウンロード対象外です ダウンロード	ABC02L1H-01	【確認】見やす ターフェイス手	い!使いやすい!Webサイトイン 法 参考資料	参考資料/補 助資料	紙教材	-	紙教材のため、ダウンロード対象 外です	
ABC02L12-01 (確認) 見やすい I We b サイトイン ターフェイス手近 C D その他 その他 ー ダウンロード対象外です ダウンロード メ マイページへ戻る	ABC02L1N-02	【確認】見やす ンターフェイス	い!使いやすい!Webサイトイ 手法 テキスト	テキスト	PDF	2015/04/03-2015/05/08	ダウンロード可能です	
<i>উণ্ড></i> ০–৮ ব ব্বন্দ-সন্দ্রহ	ABC02L1Z-01	【確認】見やす ターフェイス手	い!使いやすい!Webサイトイン 法 CD	その他	その他	-	ダウンロード対象外です	
				ダウン				

■資料ダウンロード画面

3) 「資料ダウンロード画面」の『資料一覧』の表で、ダウンロード可能な資料とダウンロード期間を確認できます。 ・ダウンロード可能な資料



10. 学習メモ(注釈)のアップロード期間を確認する

- 1) 「マイページ画面」を表示します。
- ■マイページ画面

	Knowledge <mark>R</mark> @ck			ようこそ 受講	★郎様 ログアウ メニューー覧
				िरन	ページ 管理者
設定変更	ヘルプ				
受講 プ 最終ログ	(第 様 あなたは15回目の訪問です。 イン日時 : 2015/04/07 16:00:46 (Asia/Tokyo)			א-פגא 🔒	変更
i st	16t v				
お知らせは	ありません。				
の項目	τοιιτ				
20100-000					
注釈のアアップロ	ッノロードは、講師面を1日の23時5分方ででしたです。 ップロード開始には、資料に用意なります。 ード期間は、注税アップロード(資料一覧)画面で確認してくり	ean.			
注釈のア アップロ コース コード	ッフロートは、調査部件1000389373での語で9。 ップロード説出は、貨幣に買ります。 ード局型は、注釈アップロード(資料一型)重定で確認してく7 ース一覧 コース名	どさい。 ダウンロード期間 (受講期限)		資料	注訳
注釈のア アップロ コース コード BC02L	 ソロートは、講座部長100248597まで3時です。 ンプロード数目は、貨幣に買ります。 ード期間は、注釈アップロード(資料一覧)実面で確認してく1 ースー型 コース名 (確認)見やすい!使いやすい!Webサイトインターフェイス手法 	どさい。 ダウンロード期間 (ダ温期期) 2015/04/03 - 2015/05/08 (2015/04/07 - 2015/05/08)	ダウンロード期間中 です	資料 ダウンロード	注訳 ダウンロード アップロード
注釈のア アップロ コース コード BC02L	 ソロートは、講座部長100289397まで3時です。 ンプロード協会は、資料時に買ります。 ド房間は、注釈アップロード(資料一覧)実面で確認してくり ノーズーを コース名 (確認)見やすい!使いやすい!Webサイトインターフェイス手法 	どさい、 ダウンロード期間 (支援期期) 2015/04/03 - 2015/05/08 (2015/04/07 - 2015/04/08)	ダウンロード期間中 です	資料 ダウンロード	注釈 ダウンロード アップロード

2) 「マイページ画面」で、注釈の[アップロード]ボタンをクリックします。「注釈アップロード(資料一覧)画面」が表示されます。

ようこそ 受講 太郎様 ログアウト

メニュー-覧

NR KnowledgeR@ck

■注釈アップロード(資料一覧)画面

資料形式がPDFの 各資料に対する	の資料の注釈ファイ 注釈ファイルをアッ	イルをアップロードできます。 ップロードするには、「アップロード」ボ	タンをク	リックし、注釈	Rアップロード (注釈一覧) 画面	を表示してください	، <i>۱</i> .,
コース情報							
コースコード		ABC02L					
コース名	【確認】見やすい!使いやすい!Webサイトインターフェイス手法						
注釈のアップロード期間(受講期間) 2015/04/03 - 2015/04/08 (2015/04/07 - 2015/04/08)							
資料一覧		資料名	種類	資料形式	注釈のアップロー	ド期間	注釈アップロー
ABC02L1E-01	【確認】見やす フェイス手法	い!使いやすい!Webサイトインター 演習	問題	PDF	2015/04/07 - 2015/04/08	アップロード可 能です	アップロード
ABC02L1N-02	【確認】見やす フェイス手法	い!使いやすい!Webサイトインター テキスト	テキスト	PDF	2015/04/03 - 2015/04/08	アップロード可 能です	アップロード

3) 「注釈アップロード(資料一覧)画面」の『資料一覧』の表で、注釈のアップロード期間を確認できます。

▲ 注意 ・注釈のアップロード期間は、資料ごとに異なります。 『資料一覧』の表の、「注釈のアップロード期間」列の期間内である注釈をアップロードできます。 アップロードは、注釈のアップロード期間終了日の23時59分まで可能です。

11. 学習メモ(注釈)のダウンロード期間を確認する

1) 「マイページ画面」を表示します。

■マイページ画面

ŊR	Knowledge <mark>R</mark> @ck			ようこそ 受講	太郎 様 ログアウ メニューー発
設定変更	へして			िरन	ページ 管理者
受講大	郎様 あなたは15回目の訪問です。 イン日時 : 2015/04/07 16:00:46 (Asia/Tokyo)			א-פגא ג	変更
i sh	16t 🔻				
お知らせは	ありません。				
の項目に	こついて				
注釈のアアップロ	ップロートは、講督会終了日の23時5分まで可能です。 ップロード器由には、資料時に買えります。 ード期望は、注釈アップロード(資料一覧)重面で確認してくれ ーズ一覧	tan.			
スーC コード	コース名	ダウンロード期間 (受講期間)		資料	注釈
ABC02L	【確認】見やすい!使いやすい!Webサイトインターフェ イス手法	2015/04/03 - 2015/05/08 (2015/04/07 - 2015/04/08)	ダウンロード期間中 です	ダウンロード	ダウンロード アップロード

- 2) 「マイページ画面」で、注釈の[ダウンロード]ボタンをクリックします。「注釈ダウンロード(資料一覧)画面」が表示されます。
- ■注釈ダウンロード(資料一覧)画面

XR Kno	owledg	e <mark>R</mark> @ck				ようこそ 受講	太郎様 ログアウト
						िरन	ページ 管理者
設定変更へ	ルプ						
マイページ> 注釈ダ	ウンロード(資料	一覧)					
🧾 注釈ダウン	ロード (資料	一覧)					
ご自身でアップロ	コードした注釈ファ	イルをダウンロードできます。					
各資料に対する法	主釈ファイルをダウ	フンロードするには、「ダウンロード」ボインロード」ボイン	タンをク	リックし、注釈	ダウンロード(注釈一覧)画面	を表示してくださ	5).
コース信報							
		100000					
		ABCU2L		() E = /=			
니는 사실 가행자 성습 가입니 N	1989 / WARE 1989)	2015/04/02 2015/05/08 (2015/04	07 00	15/04/09)			
128(0)9 JJU 1	нош (жамнош)	2013/04/03 - 2013/03/08 (2013/04/	107 - 20	(13/04/03)			
資料一覧							
資料コード		資料名	種類	資料形式	注釈のダウンロー	ド期間	注釈ダウンロード
ABC02L1E-01	【確認】見やす フェイス手法	い!使いやすい!Webサイトインター 演習	問題	PDF	2015/04/07 - 2015/05/08	ダウンロード可 能です	ダウンロード
ABC02L1N-02	【確認】見やす フェイス手法	い!使いやすい!Webサイトインター テキスト	テキスト	PDF	2015/04/03 - 2015/05/08	ダウンロード可 能です	ダウンロード
				NA 577			
		K.	×1~-	-> <ka< td=""><td></td><td></td><td></td></ka<>			
		10000000000000000000000000000000000000		5000000000000000000			

3) 「注釈ダウンロード(資料一覧)画面」の『資料一覧』の表で、ダウンロード期間を確認できます。

<u> 入</u>注意

・注釈のダウンロード期間は、資料ごとに異なります。 『資料一覧』の表の、「注釈のダウンロード期間」列の期間内である注釈をダウンロードできます。 ダウンロードは、注釈のダウンロード期間終了日の23時59分まで可能です。

12. 資料 (PDF、配布データ) をダウンロードする

1) 「マイページ画面」を表示します。

■マイページ画面

<u>NR</u> I	<mark>(</mark> nowledge <mark>R</mark> @ck			ようこそ 受講	太郎様 ログアウト
经全办面	A117			िरन	ページ 管理者
DOESCE					
受講 太 最終ログ	郎 様 あなたは15回目の訪問です。 イン日時 :2015/04/07 16:00:46 (Asia/Tokyo)			A-621 8	変更
iお知	6t v				
お知らせは	ありません*				
注釈とは、 注釈とは、 資ウンロ・ 注釈のア・ アップロ・	WEALS-UNITE SARVESTOR こころが、FDFファイル ROダウンロート開始日は、資料毎日開始のよう、FDFファイル F期間は、各タウンロード画面で確認してください。 ップロードは、開着会称了日の23859分まで可能です。 ップロードは、開着会称了日の23859分までの能です。 ップロード開始日は、資料毎日開始ですす。	(拡張子が「.fdf」のファイル)と ださい。	して保存されます。		
1 -	一ス一覧				
スーC コース コード	コース名	ダウンロード期間 (受講期間)		資料	注釈
ABC02L	【確認】見やすい!使いやすい!webサイトインターフェ イス手法	2015/04/03 - 2015/05/08 (2015/04/07 - 2015/04/08)	ダウンロード期間中 です	ダウンロード	ダウンロード アップロード

2) 「マイページ画面」で、資料の[ダウンロード]ボタンをクリックします。「資料ダウンロード画面」が表示されます。

	owledge	e <mark>R</mark> @ck				ようこそ 受講 太郎様 ログ	<u>Pウト</u> -覧
						マイページ 管理	者
設定変更へ	ルプ						
マイページ〉資料ダ	ウンロード						
資料ダウン	/D-F						
ダウンロードでき ダウンロードする 資料のダウンロー	きる資料形式は、P 5資料にチェックし - ド間始日は、資料	DFと配布データです。 ハ、「ダウンロード」ボタンをクリッ 毎に異なります。資料毎にダウンロ	・クしてくださ コード期間を確	い。 認してください			
コースコード		ABC02L					
コース名		【確認】見やすい!使いやすい!V	Vebサイトイ	シターフェイス	〔手法		
資料のダウンロード	期間 (受講期間)	2015/04/03-2015/05/08 (2015)	/04/07-2015	/04/08)			
資料コード		資料名	種類	資料形式	資料の夕	すべて選択/すべて選択解 ウンロード期間	\$; [
資料コード ABC02L1A-01	【確認】見やす ターフェイス手	資料名 い!使いやすい!Webサイトイン 法 解答	種類 解答	資料形式 配布データ	資料のダ 2015/04/08-2015/05/08	すべて違択/すべて違択網 ウンロード期間 ダウンロード期間前のため、ダウ ンロードできません	*
資料コード ABCO2L1A-01 ABCO2L1E-01	【確認】見やす ターフェイス手 【確認】見やす ンターフェイス		種類 解答 問題	<mark>資料形式</mark> 配布データ PDF	資料のダ 2015/04/08-2015/05/08 2015/04/08-2015/05/08	すべて違択/すべて違択解 ウンロード期間 ダウンロード期間前のため、ダウ ンロードできません ジロードできません	
資料コード ABC02L1A-01 ABC02L1E-01 ABC02L1H-01	【確認】見やす ターフェイス手 【確認】見やす ンターフェイス 【確認】見やす ターフェイス手	資料名 い! 使(いやすい! We b サイトイン 法 解答 い! 使(いやすい! We b サイトイン 手法 満習 い! 使いやすい! We b サイトイン 法 参考資料	種類 解答 問題 參考資料/補 助資料	<mark>資料形式</mark> 配布データ PDF 紙数材	貸札のグ 2015/04/08-2015/05/08 2015/04/08-2015/05/08 -	すべて選択/すべて選択/ ウンロード期間 ダウンロード期間制のため、ダウ ンロードできません ダウンロード期間制のため、ダウ ンロードできません 部款村のため、ダウンロード対象 外です	
資料コード ABC02L1A-01 ABC02L1E-01 ABC02L1H-01 ABC02L1N-02	【確認】見やす ターフェイス手 [確認]見やす ンターフェイス 【確認】見やす ターフェイス手 【確認】見やす ンターフェイス	資料名 いけ 使いやすい ! We b サイトイン 法 新客 にけ 使いやすい ! We b サイトイ 手法 演習 いけ 使いやすい ! We b サイトイン 法 参考資料 いけ 使いやすい ! We b サイトイン 手法 テネスト	種類 解答 問題 参考資料/補 助資料 テキスト	<mark>資料形式</mark> 配布データ PDF 紙教材 PDF	資料のダ 2015/04/08-2015/05/08 2015/04/08-2015/05/08 - 2015/04/03-2015/05/08	すべて選択/すべて選択相 ウンロード期間 グウンロード期間前のため、ダウ ンロードできません 低数材のため、ダウンロード対象 外です ダウンロード可能です	
資料コート ABC02L1A-01 ABC02L1E-01 ABC02L1E-01 ABC02L1H-01 ABC02L1N-02 ABC02L1N-02	【確認】見やす ターフェイス手 【確認】見やす ターフェイス手 【確認】見やす ターフェイス手 【確認】見やす ターフェイス手 【確認】見やす ターフェイス手		種類 解答 問題 参考資料/補助資料 テキスト その他	<mark>資料形式</mark> 配布データ PDF 紙数材 PDF その他	資料のグ 2015/04/08-2015/05/08 - 2015/04/08-2015/05/08 - 2015/04/03-2015/05/08 -	すべて選択/すべて選択/ ウンロード期間 グウンロード期間前のため、ダウ ンロードできません ダウンロード時間前のため、ダウ ンロードできません 紙材のため、ダウンロード対象 外です ダウンロード可能です ダウンロード対象介です	
資料コード ABC02L1A-01 ABC02L1E-01 ABC02L1H-01 ABC02L1N-02 ABC02L1Z-01	 (確認)見やす ターフェイス手 (確認)見やす ンターフェイス (確認)見やす ンターフェイス (確認)見やす シターフェイス (確認)見やす シターフェイス (確認)見やす シターフェイス 	資料名 い! 使いやすい! We bサイトイン 注 / 経営 975 演習 い! 使いやすい! We bサイトイ 注 使考賞料 い! 使いやすい! We bサイトイン 注 (CD	 経現 解答 財題 参考資料/補助資料 デキスト その他 ダウン 	資料形式 配布データ PDF 紙数材 PDF その他	第刊のグ 2015/04/08-2015/05/08 - 2015/04/08-2015/05/08 - 2015/04/03-2015/05/08 -	すべて選択/すべて選択が ウンロード期間のため、ダウ ンロードできません ダウンロード期間のため、ダウ ンロードできません 低熱材のため、ダウンロード対象 かです ダウンロード対象外です	

■資料ダウンロード画面

3) 『資料一覧』で、ダウンロードする資料のチェックボックスにチェックを付けます。 一覧表の上にある[すべて選択/すべて選択解除]のチェックボックスは、ダウンロード可能な教材すべてにチェックを付けたり、はずしたりすることができます。

- 4) [ダウンロード]ボタンをクリックします。
 → 使用許諾確認画面表示されます。
- 5) 使用許諾確認画面で講習会資料使用規約の内容を確認の上、[同意する]を選択して[ダウンロード]ボタンを クリックします。 規約に同意しない場合は、資料をダウンロードできません。
- 6) 表示されるメッセージに従って教材をパソコンに保存します。 選択した資料は、ZIP 形式で1ファイルに圧縮されてダウンロードされます。
- 7) 使用許諾確認画面で[閉じる]ボタンをクリックします。
- ダウンロードした ZIP ファイルを解凍します。
 ZIP ファイルに含まれているReadme.txtには、ダウンロードした資料に関する情報(資料コードや資料名、ファイル名など)が記載されています。
- 9) Readme.txt に記載されている教材がすべてダウンロードできたことを確認します。
- 1) 資料に学習メモ(注釈)が取り込まれたことを確認します。

13. 二要素認証のために必要なアプリケーションのインストール(新規インストール)

KnowledgeR@ck で[ワンタイムパスワード]を入力するためには、スマートフォンにインストールしたアプリケーションが必要です。このシステムでは、Microsoft 社が提供している[Microsoft Authenticator]を使用します。 ここでは iPhone でのセットアップ方法を例にとって説明します(2022 年 9 月現在)。 <u>すでに[Microsoft Authenticator]を入手されている方は、14 項の手順を参照してください。</u>



項番	図	手順
4.	15:68 ダ • App Store ・ II マ ■	[Microsoft Authenticator]が起動します。[同意する]ボタンをタップします。
	ために必要な基本的な診断を収置します。これに は、お客様の名前や機能デークは含まれません。 同意しない フライバンーに関する圧断 15:00 d	
5.	Let cond A pap Starse こ た ま ま ま ま ま に た の た た の た た の ま た ま し た の た つ た ら ん つ た の た ろ つ た ら つ た つ し つ た つ し つ た つ し つ た つ し つ た つ し つ た つ し つ た つ し つ た つ し つ た つ つ し つ た つ し つ し つ し つ た つ し つ つ つ し つ し つ つ し つ つ し つ つ つ し つ つ し つ し つ し つ し つ し つ つ し つ つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ つ し つ つ つ し つ つ し つ つ し つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	[QR コードをスキャンします]をタップします。
6.	16:00 イ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	[QR コードをスキャン]の画面が表示されます。 本マニュアルの 6 項「二要素認証のモードを変更する(有効化)」で示された方法 で QR コードを表示させ、読み取ります。

項番	図	手順
7.	16:02 -∜I ବ ■⊃ ≓ Authenticator +	[KnowledgeR@ck]のエントリーが表示されるようになります。
	105 444 💿	セットアップは以上で終了です。
	Authenicator /227-F 7FL2 MERAID	

14. 二要素認証のために必要な設定(追加インストール)

項番	図	手順
1.	10:03 ダ + ■ Authenticator + ● Azure AD > ● Azure AD > ● Azure AD > ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	[Microsoft Authenticator]が起動します。右上の[+]をタップします。
2.	16:03 ペ II ♥ ■> く アカウントを追加 どのような様期のアカウントを追加します? ● 個人のアカウント ● 個人のアカウント ● 個人のアカウント ● 個人のアカウント ● ● ● 個人のアカウント > ● ● ●	[職場または学校アカウント]をタップし、[QR コードをスキャン]をタップします。
3.	16:00 ダ .ul や ■) く QR コードをスキャン アカウントの提供者が QR コードを表示します	[QR コードをスキャン]の画面が表示されます。 本マニュアルの 6 項「二要素認証のモードを変更する(有効化)」で示された方法 で QR コードを表示させ、読み取ります。

15. 二要素認証設定の削除

項番	図	手順
1.	18:30 * .ull ♥ ■ ■ Authenticator ● > ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	[Microsoft Authenticator]が起動し、[KnowledgeR@ck]が表示されているエリ アをタップします。
2.	16:02 f	画面右上にある、歯車をタップします。
3.	16:02 イ .ul ♥ ■> く アカウント設定 アカウント名 KnowledgeR@ck > アカウントの削除 アカウントの削除 アカウントを削除すると、この デバイスを使用していた確認で きなくなります。 キャンセル 続行	[アカウントの削除]ボタンをタップした後、続行をタップします。 [Microsoft Authenticator]は利用状況に合わせて削除を検討してください。



注釈と教材データをダウンロードし、注釈データを取り込みます

16-1 講習会受講前

| Microsoft Teams チャット ファイル ^

Whiteboards

デスクトップ
 ドキュメント

デスクトップ
 ドキュメント

ビクチャ
 ビデオ
 ショージック
 ローカル ディスク (C)
 3 個の項目

ビクチャ
 添付ファイル
 PC
 3D オブジェクト
 ダウンロード

名前

Read

UJE76L1N-06.pdf

講習会の受講開始前に行う作業について説明します。

16-1-1 使い方を確認する

電子教材を開き、クイックツールパネルでコメント入力などの使い方を確認します。





更新日時

テキストは、コースコードのうしろに

「N」がついているファイル

2021/01/04 16:33

權類

Adobe Acroba 文書

Adobe Acroba 文書

0 KB

606 KB

11 336 KB

① デスクトップの「PC」アイコンをダブルクリックします。

ウィンドウが開いたら、ローカルディスク(C:)を選択し、「テ キスト」フォルダー>「コースコード」フォルダーの順に ダブルクリックします。

※本ガイドは弊社の教室内での操作を前提として記 載しています。

※左の図は、コースコード:UJE76L の場合の例です。

「コースコード」フォルダー内に、電子教材が格納されていることを確認し、テキストの PDF ファイルをダブルクリックします。

※テキストは、コースコードのうしろに「N」がついている ファイルです。 コースコードのうしろに「E」がついているファイルは 演習・実習教材です。



Adobe Acrobat Reader が起動し、テキストが表示されます。

「すべてのツール」の「×」をクリックして非表示にします。

※画面左上の「すべてのツール」をクリックすると、再度 表示されます。

④ 画面左側のクイックツールパネルから、コメントなどの 注釈の入力方法を確認します。



◆注釈(学習メモ)の入力

クイックツールパネルからコメント、ハイライト表示、下線などの注釈の入力が可能です。 該当のアイコンをクリックし、使用する機能を選択します。注釈として主に使用する機能は以下のとおりです。



(※)アイコンの選択を解除できます。

◆注釈の確認・削除

注釈を入力した場合は、

① 画面右側のナビゲーションパネルから 😡 をクリックし、一覧表示して確認できます。

- ② 一覧から注釈をクリックすると、該当ページにジャンプできます。
- ③ 注釈を削除する場合は、一覧から該当の注釈を右クリックし、「削除」をクリックします。



① クリックして

16-2 講習会受講中

作手順

摱

講習会の受講中に行う作業について説明します。

16-2-1 注釈でメモを取る

受講中、必要に応じて注釈でメモなどを取り、必要に応じて、保存を行います。





Ex_a A UE76L1N-06.pdf × + 作成 テキストま 最近使用したファイルを開く(j) PDF を作成(C) FUIITSU 上書き保存(5) Chiles Word、Excelまたは Powe テキストとして保存 パスワードを使用して保護 電子サインを依頼(Q) ファイルを以有 印刷(P)... 検索 2・研修サービス の基礎 トボックス ント ペースト(A) 元に戻す、やり直しなど(U) 表示(W) 新しい Acrobat Reader を無効にする ワインドワ(D) ヘルブ(L) 環境設定(N)... セキュリティ 文言のプロバティ(M)… アプリケーションを終了(<u>C</u>)

ファイル	最近使用したフォルダーに保	存	
マイコンピューター	名前	端所	
Adobe クラウドストレージ ファイルストレージを追加	UJE76L	C:\テキスト\U)E76L\	
ノアイルストレージを追加			

- ② 入力後、PDF ファイルを保存します。 「メニュー」から「上書き保存」をクリックします。
 - ※注釈を入力した場合は、受講後も確認できるよう、 必ず保存してください。

③「名前を付けて保存」画面が表示されます。 「最近使用したフォルダーに保存」の一覧から、 コースコードのフォルダーをクリックします。

※コースコードフォルダーの場所:「C:¥テキスト」配下



④「名前を付けて保存」ダイアログが表示されます。
 保存場所、ファイル名を確認し、「保存」ボタンをクリックします。

- ⑤ 上書きの確認メッセージが表示されたら、「はい」ボタン をクリックします。
- ⑥ テキストが上書き保存されます。この後は、必要に応じて上書き保存を行います。

※「名前を付けて保存」画面は、最初の上書き保存の 場合のみ表示されます。

16-2-2 注釈をアップロードする

講習会の受講終了時に注釈データを取り出し、KnowledgeR@ckにアップロードします。

注意

注釈データを KnowledgeR@ck にアップロードすることで、後日、自宅や職場で KnowledgeR@ck かっ 注釈をダウンロードして確認できるようになります。注釈データのアップロードは必ず実施してください。





XR Kn	owledg	e <mark>R</mark> @ck				ようこそ	山本 十郎様 ログアウト
							িবনগ-৩
NDERRI ^	11.7						
マイページン注釈フ	アップロード(資料	-90					
🔤 注釈アッフ	ブロード (資料	—覧)					
PHEN TOPOE	の資料の注釈ファー	イルをアップロート	ドアきます。				
各資料に対する	注釈ファイルをア	ップロードするに	a、「アップロ	ード」 ボタンをク	フリックし、注釈アップロード	(注釈一覧) 画面を表示してく:	ださい。
コース情報							
コースコード		ZZZ92L					
コース名		Access λP1					
注釈のアップロート	《周期(受護期間)	2015/07/10 - 2	2025/12/31 (2015/07/13 - 2	025/12/31)		
資料一覧							-
資料コード	ÿ	附名	167B	資料形式	注釈のア	ップロード期間	注釈アップロード
ZZZ92L1E-02	Access 入門 2	\$20 时 题	問題	PDF	2015/07/13 - 2025/12/31	アップロード可能です	アップロード
ZZZ92L1N-02	Access 入門 🗄	デキスト	テキスト	PDF	2015/07/10 - 2025/12/31	アップロード可能です	アップロード
				 <td>ージへ戻る</td><td></td><td></td>	ージへ戻る		





- ④ KnowledgeR@ck に注釈データをアップロードします。
 KnowledgeR@ck にログインし、画面下までスクロールします。
 - コース一覧の「注釈」から「アップロード」をクリックします。

⑤ 注釈アップロード(資料一覧)画面が表示されます。 「注釈アップロード」から、対象の「アップロード」ボタンを クリックします。

- ⑥ 注釈アップロード(注釈一覧)画面が表示されます。
 アップロードする注釈ファイル(.fdf)を、
 「注釈アップロード」部分にドラッグアンドドロップします。
 - ※対象資料の注釈ファイルを選択します。 誤って別の注釈ファイルを選択しないよう、 ご注意ください。
- ⑦ ファイルが追加されたことを確認し、 「アップロード」ボタンをクリックします。

注釈アップロード完了	をクリックしてください。
注釈ファイルのアップロードが完了し	ました。
ZZZ92L1E-02	注釈アップロード(注釈一覧)へ

Knowledge	e <mark>R</mark> @ck	ようこそ 山本 十郎様 ログアウト スニューー覧
		ি বনগ্ৰ 🖓
マイベージ〉注釈アップロード(注釈	(一 <u>第</u>)	
📄 注釈アップロード(注釈	(一覧)	
資料情報	ZZZ92L1E-02	
資料情報 資料コード 資料名	ZZZ92L1E-02 Access入門 或習問題	
資料情報 資料コード 資料を 復刻	ZZ292L1E-02 Access入門 旗首問題 問題	
資料情報 資料コード 資料名 確認 注釈のアップロード原留(受望期留)	22292115-02 Access2月 重要問題 問題 2015/0713 - 2025/12/31 (2015/07/13 - 2025/12/31)	
<u>資料情報</u> 貴和コード 資料名 保期 注釈のアップロード原爆 (受援期限) 注釈一覧	22292L1E-02 Accema入列 運動問題 簡選 2015/07/13 - 2025/12/31 (2015/07/13 - 2025/12/31)	
<u>資料情報</u> 貴和コード 童和名 運想 注釈のアップロード開催(労運用者) 注釈一覧	22292115-02 Accem2/月 東田間道 問題 2015/07/13 - 2025/12/31 (2015/07/13 - 2025/12/31)	7-77-X98
資料情報 各科コード 資料を 体別のフップロード開催(受理制限) 注釈一覧 UE761.1N-06.50	22292115-02 Accem2/月 東田間道 問題 2015/07/13 - 2025/12/31 (2015/07/13 - 2025/12/31)	7-77-X98 2034(3)/29 09:30:45
資料情報 長利コード 良料名 体現 注釈のフラップロード即座(学校前期) 注釈一覧 UUL7961N-06.6d UUL7961N-06.6d	222921:15-02 Accesa入行 原目問題 簡題 2015/07/13 - 2025/12/31 (2015/07/13 - 2025/12/31)	7-77-1-1.038 2024/01/29 09:38:45

- ⑧ アップロードが完了すると、以下の画面が表示されます。 「注釈アップロード(注釈一覧)へ」ボタンをクリックします。
- ② 注釈アップロード(注釈一覧)画面が表示されます。
 「注釈一覧」にアップロードしたファイルが表示されていることを確認します。

16-3 受講終了後

16-3-1 保存した注釈を取り込む

教材データと注釈をダウンロードし、注釈データを取り込みます。

職場や自宅などで KnowledgeR@ck にログインし、コース一覧から「資料」と「注釈」をそれ ぞれダウンロードします。





③ 使用許諾確認画面が表示されます。 講習会資料使用規約を確認して「同意する」をクリックし、「ダウンロード」ボタンをクリックします。

※ダウンロードが開始されると、ダウンロード状況画面が 表示されます。 ダウンロードが完了すると、使用許諾確認画面に戻り ます。

④ 「閉じる」ボタンをクリックし、資料ダウンロード画面に戻り ます。

- ⑤ 「マイページへ戻る」ボタンをクリックします。
- ⑥ コース一覧の「注釈」から「ダウンロード」をクリックします。

XR Kno	ようこそ	こそ 山本 十郎様 <u>ログアウ</u> メニューー覧							
							マイ ページ		
設定発見	ルプ								
マイページ> 注釈タ	プウンロード (資料	叫一覧)							
注釈ダウン	レロード (資料	4一覧)							
_									
		a zi katoo a	- Creative						
 こ日好でアッフレ 各資料に対する) 	ロートした注釈ノ 注釈ファイルをダ	アイルをタリンL ウンロードする(コート Cさます。 Eは、「ダウンE	コード」 ボタンを・	クリックし、注釈ダウンロード	(注釈一覧)両面を表示してく	ださい。		
コース情報									
コースコード		ZZZ921.							
コース名		Access入門	Access入門						
注釈のダウンロード期間 (受講用間)		2015/07/10 - 2026/01/30 (2015/07/13 - 2025/12/31)							
資料一覧							-		
資料コード	1	資料名	種類	資料形式	注釈のダ	ウンロード期間 注釈ダウン			
ZZZ92L1E-02	Access入門	演習問題	10,25	PDF	2015/07/13 - 2026/01/30	ダウンロード可能です	ダウンロード		
ZZZ92L1N-02	Access 3, P9	テキスト	テキスト	PDF	2015/07/10 - 2026/01/30	ダウンロード可能です	ダウンロード		
				< マイ ^	イージへ戻る				

XR Knowledg	eR@ck	ようこそ 山本 十部様 ロ <u>ジアウト</u> メニューーな
設定変更 ヘルプ		714-9
マイベーベン注釈が白いロード(注釈	-2)	
	- 507 - 507	
	- <u>p</u>)	
ダウンロードする注釈ファイルを逃	認し、「ダウンロード」ボタンをクリックしてください。	
資料情報		
資料コード	ZZZ92L1N-02	
資料名	Access入門 テキスト	
種類	テキスト	
注釈のダウンロード期間 (受護期間)	2015/07/10 - 2026/01/30 (2015/07/13 - 2025/12/31)	
2430_0*		
注机一晃		
		すべて選択/すべて選択解除 🗆
	ファイル名	アップロード目時
22292L1-06.fdf		2024/03/29 09:40:55
	ダウンロード (注訳ダウンロード (見料一型) へみる	
	Powered <mark>by Knowled</mark> geR@ck	
UZE87L1N-05.fdf		2015/07/30 15:57:46
	ダンシロード (11月/グンロード (11月一日) ヘルズ	

 ⑦ 注釈ダウンロード(資料一覧)画面が表示されます。
 「注釈ダウンロード」から対象の「ダウンロード」ボタンを クリックします。

⑧ 注釈ダウンロード(注釈一覧)画面が表示されます。 ダウンロードする注釈を選択し、「ダウンロード」ボタンを クリックします。 ダウンロード完了後、「注釈ダウンロード(資料一覧)へ戻 る」ボタンをクリックします。

 ⑨「ダウンロード」フォルダーに zip ファイルがダウンロード されていることを確認します。
 zip ファイルを解凍し、対象のファイルがあることを確認 します。

・.pdf ファイル:資料のデータ

・.fdf ファイル :注釈のデータ

※左の図はサンプルです。 ファイル名はコースごとに異なります。











「注釈の取り込み」ダイアログが表示されます。
 取り込みたいファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックします。

- 確認メッセージが表示されたら、「はい」ボタンをクリックします。
- (4) 注釈が取り込まれます。

※必要に応じてテキストを上書き保存してください。